



# Aalsterbos

## Basisschool

**Schoolgids  
2024-2025**

## Welkom

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Aalsterbos voor het schooljaar 2024-2025. Deze gids is bedoeld voor alle ouders, verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders, verzorgers die een serieuze overweging maken om hun kind bij ons op school te plaatsen. De gids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website of op verzoek op papier.

In deze schoolgids vindt u informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren, op welke manier we ons onderwijs en de zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

We hebben het over uw kind, onze leerling!

Een goede samenwerking en direct contact tussen u en onze school is belangrijk. Alleen samen met u, de kinderen, directie, team, medezeggenschapsraad en oudervereniging kunnen wij er ook dit jaar een goed en fijn schooljaar van maken.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2023-2026, nader omschreven. Dit plan is te vinden op de website en ligt ter inzage op school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u suggesties en/of aanvullingen, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie of een van de groepsleerkrachten.

Wijzigingen en aanvullingen worden in de loop van het jaar opgenomen in onze nieuwsbrief die eens in de maand verschijnt.

Bezoek ook regelmatig onze website: [www.aalsterbos.nl](http://www.aalsterbos.nl)

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen op onze school!

De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend aan deze schoolgids.

Namens het team van basisschool Aalsterbos,

Monique Verhagen  
Directeur



## Inhoud

Welkom .....	2
1. Onze school .....	5
1.1 Het schoolgebouw .....	5
1.2 Groepsbezetting .....	5
1.3 Directie .....	6
1.4 Kwaliteitsondersteuning.....	6
1.5 Onderwijsondersteunend personeel.....	6
1.6 Schoolbestuur: Atalanta kinderopvang en primair onderwijs .....	6
1.7 Identiteit .....	9
1.8 Missie.....	9
1.9 Visie .....	9
1.10 Schoolontwikkeling.....	10
1.11 Opleidingschool .....	11
2. Onderwijs .....	12
2.1 Schooltijden .....	12
2.2 Vakantierooster .....	12
2.3 Het onderwijsaanbod .....	12
2.4 Kanjerschool .....	15
2.5 Handelingsgericht Werken (HGW) .....	16
2.6 Het leerlingvolgsysteem .....	17
2.7 Sociale veiligheid .....	17
2.8 Passend onderwijs.....	18
2.9 Schooladvies en bezwaarprocedure.....	21
Het schooladvies .....	21
2.10 Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets).....	22
2.11 Resultaten Eindtoets .....	23
2.12 Uitstroomgegevens .....	23
2.13 Bijzondere activiteiten.....	23
2.14 Leerlingenraad.....	24
2.15 Verkeersveiligheid .....	24
3. Ouders op onze school .....	25
3.1 Medezeggenschapsraad en GMR.....	25
3.2 De oudervereniging .....	26
3.3 De klassenouder .....	26

3.4 Contact met ouders .....	27
3.5 Tevredenheidmetingen .....	28
4. Externe partijen .....	29
4.1 Voor- en naschoolse opvang .....	29
4.2 GGD .....	30
4.3 Zorg voor Jeugd .....	31
4.4 CMD .....	31
5. Diverse regelingen en afspraken .....	33
5.1 Leerplicht .....	33
5.2 Privacy .....	33
5.3 Ziekmeldingen .....	34
5.4 Protocol vervanging afwezige leerkrachten .....	35
5.5 Verlof leerlingen .....	35
5.6 RT onder schooltijd .....	37
5.7 Klachtenregeling .....	37
5.8 Verzekeringen .....	38
5.9 Hoofdluis .....	39
5.10 Protocol schorsing en verwijdering (ordemaatregelen) .....	39
5.11 Gebouw en veiligheid .....	40
5.12 Fietsen en auto's .....	40
5.13 Honden .....	41
5.14 Mobiele telefoons .....	41
5.15 Schoolfoto's .....	41
5.16 Sponsoring .....	41
5.17 Rookverbod .....	42
Bijlage 1. Afkortingen .....	43

# 1. Onze school

## 1.1 Het schoolgebouw

In 2012 is basisschool Aalsterbos, destijds Christoffelschool, samen met OBS Ekenrooi en Kinderopvang Aalsterbos (destijds kindercentrum Ekenrooi), gehuisvest in de Brede school Aalst. De school staat aan de rand van een prachtig bos, waar we regelmatig gebruik van maken.



Binnen kindcentrum Aalsterbos, werken we als basisschool heel intensief samen met de kinderopvang. Het bieden van een rijke dag aan alle kinderen van 0-13 jaar staat hierbij centraal. Het benutten van elkaars kennis, kwaliteiten en faciliteiten zijn hiervoor uitgangspunt.

Basisschool Aalsterbos heeft komend schooljaar 6 groepslokalen in gebruik op de begane grond en 6 groepslokalen op de eerste verdieping. Alle groepslokalen beschikken over een tussenruimte met het buurlokaal. Deze ruimten worden op

verschillende manieren ingezet. Leerlingen kunnen hier zelfstandig werken of gesprekken voeren met de leerkracht. De eilanden op de gang worden door de 4 aansluitende groepslokalen ingezet voor verschillende activiteiten, zoals zelfstandig- en/of samenwerkingsopdrachten en daarnaast ook voor extra begeleiding van de leerkracht.

Naast de hoofdingang van basisschool Aalsterbos is het kantoor van de administratief medewerkster. Het kantoor van de directie van kindcentrum Aalsterbos, de kwaliteitsondersteuner en bouwcoördinatoren bevinden zich ook op de begane grond.

## 1.2 Groepsbezetting

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2A	Kim	Kim	Ilona	Ilona	Kim
1/2B	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
1/2C	Debby / Ine	Debby	Debby	Ine	Ine
3	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Renée
3/4	Karen	Karen	Anneke	Karen	Karen
4	Anneke	Anneke	Nicole	Nicole	Nicole
5	Stefanie	Lindsey	Stefanie	Stefanie	Stefanie
5/6	Anne	Anne	Aniek	Aniek	Aniek
6	Marieke	Marieke	Marieke	Lindsey	Lindsey
7	Renée	Renée	Malaika	Malaika	Malaika

7/8	Hein	Hein	Lysanne	Lysanne	Lysanne
8	Marion	Seb	Marion	Seb	Seb

We werken in 2 bouwen, welke aangestuurd worden door een bouwcoördinator. De onderbouw (groepen 1/ 2 t/m 4 ) wordt begeleid door Debby. De bovenbouw (groepen 5 t/m 8) wordt begeleid door Seb.

1 dag per week komen kinderen die niet voldoende hebben aan de verrijking die hen wordt geboden in de klas samen in de Ploeterklas. Deze bevindt zich op de 1<sup>e</sup> verdieping. De Ploeterklas wordt begeleid door Malaïka Voermans.

### 1.3 Directie

De Wilderen, De Drijfveer en basisschool Aalsterbos vormen samen regio Aalst-Waalre binnen Atalenta, aangestuurd door regiodirecteur Gerry de Bruyn.

Monique Verhagen is directeur onderwijs binnen kindcentrum Aalsterbos.

### 1.4 Kwaliteitsondersteuning

Kwaliteitsondersteuner: Denise Peels

### 1.5 Onderwijsondersteunend personeel

Administratief medewerker: Carien Wijnen

Conciërges: Marjon Meerburg  
Bernard Verhoeven

Interieurverzorgster: Hennie van Dijk

### 1.6 Schoolbestuur: Atalenta kinderopvang en primair onderwijs

Onze school is onderdeel van Atalenta. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren.

Het College van Bestuur van Atalenta hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

### Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting Atalenta is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe Atalenta een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

### Koersplan Atalenta 2023-2026: Organiseren rondom kansen & Talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale

aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

#### *Excellent in leren leren*



We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

#### *Gemeenschappelijk organiseren*

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten Atalanta vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is vertaald naar vier focuspunten:

- I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III. Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

	
<h3>Focuspunt I</h3>	<h3>Focuspunt II</h3>
<p><b>Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod</b></p>	<p><b>21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap</b></p>
<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio.</li> <li>• Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum.</li> <li>• Interne didactische en pedagogische expertise.</li> </ul>	<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken.</li> <li>• Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden.</li> <li>• Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.</li> <li>• Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.</li> </ul>
<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school.</li> <li>b) Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'.</li> <li>c) We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting.</li> </ol>	<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod.</li> <li>b) In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.</li> <li>c) Wij organiseren ontdekkend en ontwerpnd onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.</li> </ol>

	
<h3>Focuspunt III</h3>	<h3>Focuspunt IV</h3>
<p><b>Professionele ontwikkeling in de organisatie</b></p>	<p><b>Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen</b></p>
<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijvende aandacht voor professionalisering.</li> <li>• Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap.</li> <li>• Talentontwikkeling en loopbaanperspectief.</li> <li>• Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken.</li> <li>• Goed en aantrekkelijk werkgeverschap.</li> <li>• De juiste balans tussen werk en privé.</li> </ul>	<p><b>Dit betekent:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang.</li> <li>• Groeps- en schooloverstijgend werken.</li> <li>• Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers.</li> <li>• Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.</li> </ul>
<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus.</li> <li>b) We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOzoK-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOzoK-portfolio te ontwikkelen.</li> <li>c) We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties.</li> </ol>	<p><b>Doelen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkelijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar.</li> <li>b) Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling.</li> <li>c) Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.</li> </ol>



Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.atalenta.nl](http://www.atalenta.nl).

### 1.7 Identiteit

Kindcentrum Aalsterbos staat voor een brede identiteit, waarbij we afstemmen op onze populatie en omgeving. We willen dat onze kinderen optimaal kunnen (op)groeien, waarbij we ze leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving.

Dit schooljaar werken we binnen kindcentrum Aalsterbos aan een gemeenschappelijke missie-visie. Hierin nemen we aspecten vanuit onze eigen missie visie mee, zie onderstaande, waarbij we streven naar meer gemeenschappelijke taal en samenwerking.

U wordt middels de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van dit proces.

### 1.8 Missie

Onze missie is **“Elkaar dragen, elkaar verdragen en elkaar verder dragen”**.

Elkaar dragen betekent voor ons: er zijn voor elkaar en elkaar helpen.

Elkaar verdragen zien wij als het accepteren en respecteren van jezelf en de ander. Je bent goed zoals je bent, je mag er zijn. We zien het ook als elkaar VER dragen.

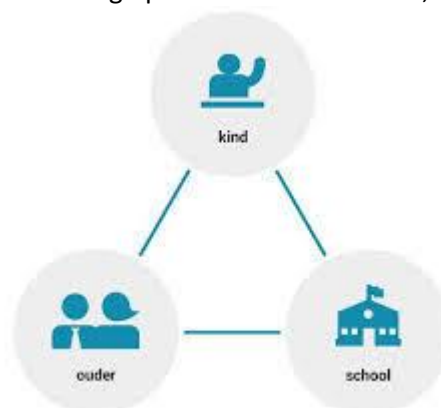
Elkaar verder dragen is het individueel en samen groeien door de kwaliteiten van jezelf en de ander te zien, te benutten en ervan te genieten.

### 1.9 Visie

Onze kernwaarden zijn: **SAMENWERKEN, GROEI en VERBINDING**.

#### Samenwerken

We streven op school naar samenwerking op verschillende niveaus;



Als basis heerst er een rustige en veilige sfeer. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie, zij gaan met respect en waardering om met de leerlingen en vragen dit ook van hen in de omgang met elkaar. We hechten belang aan veiligheid en voorspelbaarheid voor de leerlingen, vanuit die basis willen wij leerlingen begeleiden.

Samenwerking tussen leerlingen geven wij vorm door bij verwerkingsopdrachten, na de instructie, mogelijkheden te bieden dit te realiseren. Daarnaast zetten we coöperatieve werkvormen in om het samen leren te bevorderen.

De samenwerking tussen leerling en leerkracht realiseren wij door het voeren van kind-gesprekken en in gesprek met elkaar samen doelen te formuleren. We stimuleren de leerlingen om medeverantwoordelijk te zijn voor zijn of haar eigen leerproces.

Samenwerken tussen leerkrachten willen we bevorderen door groepsdoorbrekend te werken. Op deze manier hebben leerkrachten een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een groep leerlingen en maken het aanbod voor deze leerlingen zo passend mogelijk. Er vindt regelmatig overleg plaats over de ontwikkelingen op school-, bouw- en groepsniveau en daarnaast wordt door leerkrachten in gezamenlijkheid het aanbod voorbereid.

Samenwerking met ouders geven wij vorm door regelmatig in gesprek te gaan over het aanbod aan hun kind. Daarnaast zijn er diverse activiteiten gedurende een schooljaar waar ondersteuning van ouders gewenst is.

### Groei

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen veel kunnen leren. We streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Gepersonaliseerd leren, verdieping van leren en krachtige feedback helpen ons hierbij.

Naast de ontwikkeling van leerlingen staat ook groei van collega's hoog in het vaandel. Collega's zijn mede-eigenaar van de schoolontwikkeling, diverse onderdelen worden door leerkrachten voorbereid, begeleid en uitgevoerd. De persoonlijke ontwikkeling van collega's staat in verbinding met de schoolontwikkeling.

### Verbinding

We streven naar verbinding tussen het aanbod en de ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit motivatie en betrokkenheid laten we de leerlingen leren. Daar waar het mogelijk is zoeken we de verbinding op met de actualiteit.

Daarnaast is er natuurlijk verbinding door contact met elkaar te hebben.

Wij stellen een goed en zorgvuldig contact met de ouders zeer op prijs en zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind ten goede komt.

Daarom spannen wij ons in om de ouders bij de school te betrekken en hen goed op de hoogte te houden van wat op school speelt. Dit doen we op verschillende manieren, bijvoorbeeld door het delen van informatie met ouders via de nieuwsbrief, ouders uitnodigen in de groepen op verschillende momenten per schooljaar, informatieavond en gebruik van Parro (app voor ouders van leerlingen op onze school).

Naast onze kernwaarden nemen wij de focuspunten van onze stichting (Atalenta) mee in onze ontwikkelingen;

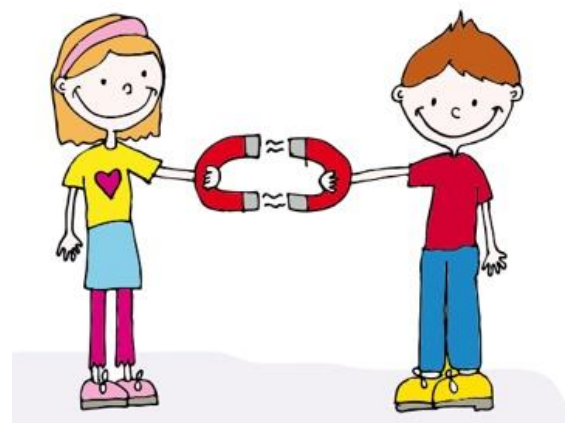
#### 1.10 Schoolontwikkeling

In het schoolplan 2023-2026 zijn de ontwikkelingsdoelen voor 4 jaar beschreven. Op deze wijze werken we aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Ieder schooljaar wordt een schoolontwikkelingsplan gemaakt, waarin de ontwikkelingen voor dat schooljaar opgenomen zijn.

In schooljaar 2024-2025 richten we ons op;

1. Het versterken van ons basisaanbod;
  - specifiek gericht op een structurele differentiatie



- specifiek gericht op een intensieve samenwerking binnen de school o.a. middels groepsdoorbrekend werken
2. Het vergroten van eigenaarschap bij onze leerlingen
  3. Focus leggen op talentontwikkeling en voorzien van een doorgaande lijn in aanbod. Hierbij streven we naar implementeren van 3O leren in ons onderwijs om leerlingen meer te activeren en intrinsiek te motiveren. Betekenis 3O leren: Hierin staat de eerste O voor 'ondernemend'. Dit in de breedste zin van het woord. Kernbegrippen zijn initiatief en doorzettingsvermogen. Dan volgt 'onderzoekend'. We stimuleren nieuwsgierigheid en het actief opdoen van kennis. De derde O, die van 'ontwerpend leren', zet in op de ontwikkeling van probleemoplossend talent.
  4. Een gezamenlijke missie – visie binnen kindcentrum Aalsterbos.

### 1.11 Opleidingsschool

We vinden de aanwezigheid van studenten in onze lerende organisatie erg belangrijk. Basisschool Aalsterbos is een opleidingsschool voor leerkrachten in opleiding van de Fontys PABO in Eindhoven. Het gaat hier om eerste, tweede, derdejaars studenten en leerkrachten in opleiding (LIO). Zij hebben de mogelijkheid om op onze school hun onderwijsbevoegdheid in de praktijk te leren. Zij worden daarbij ingezet in een bouw en begeleid door de leerkracht, regiocoach voor studenten en startende leerkrachten en de stagecoördinator vanuit de opleiding.

Ook bieden we ruimte voor studenten van verschillende andere opleidingen, zoals SUMMA-collega, Kempel en de opleiding Pedagogiek.

Uiteraard zijn stagiaires onderdeel van het team.



## 2. Onderwijs

Het onderwijs binnen basisschool Aalsterbos is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De kinderen worden ingedeeld op leeftijd in de jaargroepen 1 t/m 8.

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dat betekent dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in dezelfde groep onderwijs krijgen. Vanaf groep 3 werken wij zowel in homogene als heterogene groepen waarbij sprake is van een intensieve, groepsoverstijgende samenwerking.

### 2.1 Schooltijden

Dagen	Schooltijd
Maandag	08.45u – 14:45u
Dinsdag	08.45u – 14:45u
Woensdag	08.45u – 12.45u
Donderdag	08.45u – 14:45u
Vrijdag	08.45u – 12.45u

### 2.2 Vakantierooster schooljaar 2024-2025

<b>Vakantierooster 2024-2025</b>	
Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025 (incl. Bevrijdingsdag)
Hemelvaartvrij	29 en 30 mei 2025
2e Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025
<b>Studiedagen 2024-2025</b>	
Woensdag	2 oktober 2024
Vrijdag	6 december 2024
Maandag	10 februari 2025
Donderdag	3 april 2025
MaandagMIDDAG	19 mei 2025 / 12.00u vrij
Dinsdag	10 juni 2025

### 2.3 Het onderwijsaanbod

#### Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de principes van basisontwikkeling in combinatie met het gedachtengoed Handelings Gericht Werken (zie 3.1).

Basisontwikkeling is een onderwijskundig begrip. Wat hiermee bedoeld wordt, is het volgende.

Een kind wil van nature grip krijgen op de wereld. Vanuit zichzelf gaat het op die wereld af en doet indrukken op. Die indrukken worden bepalende ervaringen voor het leven.

De leerkracht biedt daarom een rijke, uitdagende leeromgeving aan, die leidt tot verwerking en verdieping van de ervaringen middels spel, werk en gesprek.

Hierbij werken we in groep 1/2 vanuit thema's en projecten die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. We werken hierbij intensief samen met kinderopvang Aalsterbos. Zij hanteren ook deze thema's. Samen buigen we ons over de uitwerking én voorbereiding. De een met het oog op kinderopvang, de ander op onderwijs waarbij sprake is van een afgestemd, doelgericht aanbod. Door de directe en indirecte bemoeienis van de omgeving worden kinderen steeds opnieuw gestimuleerd tot verdere verkenning. Zo ontwikkelt een kind zich optimaal, omdat het steeds betrokken is bij de betekenisvolle activiteiten. Hierbij staat het spel van het kind centraal. Er is veel ruimte voor het nemen van eigen initiatieven door kinderen en meestal kunnen zij een eigen keuze maken uit het activiteitsaanbod. De leerkrachten bieden in de speelhoeken betekenisvolle (lees-, schrijf- en reken-) activiteiten aan. Kinderen maken hiervan in meerdere of mindere mate gebruik, afhankelijk van hun interesse.

Wij zorgen voor een onderwijsaanbod dat een samenhangend geheel is, opgebouwd rond een thema.

In de groepen 1-2 wordt wereldoriëntatie gegeven rond een thema.

Hierin zijn aspecten van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie terug te vinden.

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, hebben we aandacht. 2 keer per week vormen deze kinderen de 'uiltjes' en is er middels kringactiviteiten ruimte en aandacht voor hogere denkkorde vragen, filosofie en een hoger niveau rekenkundige en/ of taalkundige instructie/ activiteit.



Het onderwijsaanbod voor groep 1 en 2 bestaat uit:

- Expressieactiviteiten (tekenen, knutselen, drama, muziek)
- Werken met constructiemateriaal (blokken, lego, etc)
- Werken met ontwikkelingsmateriaal (kleuren, vormen, puzzels, speel-leer-spellen)
- Gespreksactiviteiten (vertellen en luisteren)
- Motorische activiteiten, gericht op grove en fijne motoriek
- Beginnende lees-, schrijf- en rekenactiviteiten (stimuleren van ontluikende interesse)
- Wereldoriëntatie
- (kennismaken met) Engels

### Groep 3 t/m 8

We geven ons onderwijs vorm vanuit een plannend aanbod. We streven ernaar steeds meer te gaan werken vanuit de leerlijnen. Binnen het aanbod legt de leerkracht accenten om beter om te gaan met verschillen tussen leerlingen. Tijdens de instructie en bij de verwerking wordt gedifferentieerd. Opdrachten worden weggezet op niveau en we zetten verschillende, afwisselende coöperatieve werkvormen in. Daarnaast gaan we doelgericht te werk middels de inzet van bewegend leren. We vinden het belangrijk dat kinderen veel handelend en actief lesstof kunnen verwerken. Zo maken zij zich de lesstof sneller eigen.

Er wordt gebruik gemaakt van ICT, ondersteunend aan het onderwijs d.m.v. gerichte software.

Voor kinderen die niet voldoende hebben aan de verrijksstof die in de klas geboden wordt, werken we met een Ploeterklas. Op dinsdag leidt Malaika Voermans deze Ploeterklas. Zij is gespecialiseerd in meer- en hoogbegaafdheid en biedt deze doelgroep aanbod op niveau. Tijdens

deze dag werken leerlingen samen aan een beredeneerd aanbod en krijgen zij daarnaast uitleg wat zij aan opdrachten kunnen uitvoeren op de andere dagen van de week wanneer ze klaar zijn met de verwerkingsopdrachten in de klas. Zo bieden we structureel een passend aanbod en stemmen we af op onze leerlingen.

Binnen ons onderwijs besteden we aandacht aan de volgende vak- en vormingsgebieden:

- Nederlandse taal, waaronder lezen (technisch lezen, begrijpend lezen en studerend lezen), taal, spelling en woordenschat
- Schrijven
- Rekenen & Wiskunde
- Wereldoriëntatie, waaronder verkeer, natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis
- Engels
- Expressie, waaronder handvaardigheid, textiele werkvormen, tekenen, muziek en drama
- Gymnastiek
- Sociaal emotionele ontwikkeling; Kanjer (zie hoofdstuk 2.4)

In de groepen 3 wordt er in het lesprogramma bewust ruimte gemaakt voor beweging en daarnaast ook aan doelen gewerkt in hoeken. Op deze manier streven we naar een soepele overgang van groep 2 naar groep 3.

## Leren Leren

Door een grotere mobiliteit in werk en technologische veranderingen in de 21e eeuw, worden mensen gedwongen om zich te blijven verdiepen in nieuwe kennis en vaardigheden. Informatie om dit te verwerven is er meer dan voldoende. Maar hoe leer je er iets van? En hoe raak je in het woud van informatie en prikkels de weg niet kwijt? Je moet, meer dan in het verleden, zelf je route bepalen, weten wat bij je past en op het juiste moment met de juiste personen samenwerking zoeken. Het gaat hierbij om vaardigheden als samenwerken, creativiteit, ICT vaardigheid en probleemoplossend vermogen. We werken hieraan door middel van de 16 strategieën van het Leren-leren. Een actief proces waarin de leerling doelen stelt voor zijn eigen leren en probeert zijn cognitie, motivatie en gedrag te monitoren, te reguleren en controleren.

In de dagelijkse werkwijze en in de kind-rapporten van basisschool Aalsterbos wordt het Leren-leren steeds meer zichtbaar. Samen met de leerlingen, d.m.v. kind-gesprekken, vullen we het "Ikke-blad" van het rapport in. We bespreken kwaliteiten en aandachtspunten op sociaal-emotioneel gebied. Ook formuleren we samen een doel/afpraak, welke we bij het volgende rapport, samen evalueren. Er is aandacht voor de groei en de inzet van kwaliteiten.

We proberen de afspraak zo klein en concreet mogelijk te maken, zodat de leerlingen er een zichtbare groei in kunnen maken. Ook besteden we aandacht aan de manier waarop leerlingen aan hun doel willen gaan werken, wie/wat heb ik nodig?

Deze kwaliteiten en afspraken verwerken de leerlingen in hun "Ikke-boekje", zodat we er op terug kunnen pakken en de doorgaande lijn zichtbaar wordt in volgende groepen. Steeds meer wordt de koppeling gemaakt naar een bijbehorende leerstrategie.

## Samenwerken

Bij het onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw staat de vaardigheid samenwerken centraal. Hierbij wordt er gekeken naar de kwaliteit van het samenwerken. Het is belangrijk dat leerlingen actief, zelfdirect, contextgebonden, samenwerkend leren en eigen verantwoordelijkheid (leren) dragen. Op

Maximilliaanlaan 1 • 5583 XG Aalst-Waalre • Tel: 040-2213498 • <https://www.christoffelwaalre.nl>

basisschool Aalsterbos proberen we op verschillende manieren de samenwerking te stimuleren in de groep, maar ook groepsdoorbrekend én leerjaaroverstijgend. Door leerlingen uit verschillende groepen de kans te geven om samen te werken, is het mogelijk dat we aansluiten bij de verschillende onderwijsbehoeften, karaktereigenschappen, interesses en talenten. We maken gebruik van elkaars mogelijkheden en kwaliteiten, zowel van de leerlingen als de leerkrachten. Door de leerlingen steeds meer mee te laten denken over welke aanpak of instructiegroep het beste bij hen past, worden ze steeds meer eigenaar van hun eigen leerproces.

### ICT

ICT zal in toenemende mate een rol spelen in de afstemming op de ontwikkeling van de leerbehoefte van kinderen, dus meer leren op maat met behulp van digitale materialen. Op basisschool Aalsterbos zetten we in de kleutergroepen iPads in met educatieve spelletjes. In de groepen 3 t/m 8 zetten we voornamelijk Chromebooks in.

ICT maakt onderwijs boeiend, inspirerend en aantrekkelijk voor elke leerling in elke situatie.

### Gym

De kleuters gymmen 2x per week in de speelzaal, een afwisseling tussen circuit- en spellessen. De leerlingen 3 t/m 8 gymmen in de Pracht. Gym bestaat uit aanbod van materiaal-lessen en spellessen. Alle groepen gymmen 2x per week.

### Schoolbibliotheek

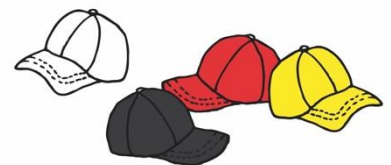
In de hal van de school bevindt zich de schoolbibliotheek. De leerlingen mogen hier boeken lenen die zij zowel op school als thuis kunnen lezen. Lenen verloopt via een leensysteem. De schoolbibliotheek is tot een uur na schooltijd geopend voor leerlingen van onze school. In de bibliotheek staan o.a. prentenboeken, verhalenboeken, informatieve boeken en Engelstalige boeken.

### 2.4 Kanjerschool

We hanteren als algemene methode voor sociale en emotionele vorming, de Kanjermethode.

We doen dit door gebruik te maken van 'Kanjertaal' en we richten ons hierbij op;

- het ontwikkelen van kanjervaardigheden
- positief (aan-)sturen
- handelen vanuit vertrouwen en relatie naar leerlingen, ouders en elkaar
- het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat
- voeren van kind-gesprekken, waarin we doelen stellen samen met leerlingen
- leren van en met elkaar (voorbeeldfunctie)
- uitspreken van verwachtingen



### Kanjertraining

Sinds april 2012 is basisschool Aalsterbos een gecertificeerde **Kanjerschool**. Dat betekent dat de leerkrachten zich de kanjervaardigheden eigen hebben gemaakt. Door die training heeft de leerkracht geleerd het gedrag van het kind op de kanjermanier aan te pakken en te sturen met als doel dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Het kind zit daardoor ook beter in zijn vel en kan zich zo goed ontwikkelen. In elke groep worden er kanjerlessen gegeven. Ook is er een keer in de twee jaar een ouder-kanjerles. Ouders mogen dan deelnemen aan een les.

Onze onderwijsdoelen zijn:

- Kinderen voelen zich veilig.
- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden opgelost, middels een protocol.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.

De kanjermethode hanteert een protocol sociale veiligheid: dit protocol gebruiken wij als school voor het veiligheidsbeleid.



## 2.5 Handelingsgericht Werken (HGW)

Iedere leerling op onze scholen verdient onze aandacht. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we ons onderwijs gestalte geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat leerkrachten effectief kunnen omgaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

1. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte-en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
2. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een leerling nodig om onderwijsdoelen te behalen?
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om de leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
4. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de leerlingen.
5. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel leerling, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
6. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, leerling, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.





Uw kind, onze leerling!

### 2.5.1 Werken met verlengde instructie.

De uitleg van nieuwe leerstof wordt zo kort en duidelijk mogelijk gehouden. Dit is het basisaanbod. De leerlingen, die hieraan voldoende hebben, kunnen daarna zelfstandig aan de slag met hun werk. De leerlingen die extra uitleg nodig hebben krijgen vervolgens een verlengde instructie van de leerkracht. Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben volgt na de verlengde instructie ook instructie op maat, afgestemd op verrijkingsopdrachten.

### 2.5.2 Zelfstandig werken.

De kinderen werken elke dag aan (verwerkings-)opdrachten. Dit heeft tot doel de leerlingen te leren zelfstandig te werken, plannen en organiseren van hun werk.

Dit geeft de leerkracht ruimte om onderwijs op maat te bieden, door bijvoorbeeld een verlengde instructie, herhaling of verdieping aan een groepje leerlingen te bieden.

## 2.6 Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van elk kind wordt gedurende zijn hele schoolloopbaan op verschillende manieren gevolgd. We hanteren hierbij o.a. KJK! (voor groep 1/2), Cito Leerling in Beeld (voor groepen 3 t/m 8). Daarnaast volgen en begeleiden we de leerlingen ook op sociaal-emotioneel gebied. Dit doen we met het instrument 'Kindbegrip'

Tevens maken we gebruik van de methode gebonden toetsen, observaties en gesprekjes met leerlingen. De school maakt voor iedere leerling gebruik van een digitaal leerling-dossier.

## 2.7 Sociale veiligheid

Onze missie is dat leerlingen op Atalenta-scholen met plezier veel leren. Atalenta-scholen zijn veilige scholen. Om dit te realiseren voeren we, vanuit de zorgplicht sociale veiligheid, een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en dit zoveel mogelijk voorkomt.

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we een schoolveiligheidsplan dat jaarlijks wordt geüpdatet. Dit schoolveiligheidsplan bestaat voor een deel uit bestuursbrede protocollen die voor alle scholen gelijk zijn en voor een deel uit schoolspecifieke veiligheidsonderdelen.

Daarnaast is sociale veiligheid een onderdeel van de zorgplicht. Ieder jaar monitoren we of de leerlingen zich veilig voelen op school en welke actie we ondernemen indien dit niet op orde is. Daarvoor maken we gebruik van de volgende meetinstrumenten:

Maximilliaanlaan 1 • 5583 XG Aalst-Waalre • Tel: 040-2213498 • <https://www.christoffelwaalre.nl>

### **Kindbegrip**

Kindbegrip is een observatie-instrument waarmee leerkrachten de sociaal-emotionele competenties van leerlingen in de leerjaren 3 tot en met 8 observeren en analyseren.

Het biedt overzicht in risico's en kansen om de sociaal-emotionele ontwikkeling te stimuleren.

Sociaal-emotioneel leren, ook wel afgekort naar SEL, is een ontwikkelingsproces waarin leerlingen fundamentele levensvaardigheden opdoen.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook stellingen in, zodat de observatie van de leerkracht naast de ervaring van de leerling gelegd kan worden.

### **Monitor Sociale Veiligheid (MSV)**

De MSV is een leerling vragenlijst voor het meten van welbevinden en sociale veiligheid op school.

Leerlingen uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) vullen de vragenlijst in. De MSV bestaat uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale veiligheid en aantasting van de sociale veiligheid.

## **2.8 Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met Passend Onderwijs streven we naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, dus ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Atalenta heeft zorgplicht voor alle leerlingen die aangemeld zijn op een van onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, doen wij een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Op de scholen van Atalenta staat eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal, waarbij we de mogelijkheden en interesses van elk kind omarmen. We streven naar gelijke kansen voor alle kinderen en streven naar thuisnabij onderwijs op een passende plek.

Dat begint bij een sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om deze sterke basis zo goed mogelijk te bieden. We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

De basisondersteuning is wat een school minimaal doet om al haar leerlingen onderwijs te geven dat past bij hun mogelijkheden en talenten. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op de extra ondersteuning binnen de regio of binnen de organisatie.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen, niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn of er kan gekozen worden voor een SBO-setting.



Wanneer blijkt dat uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, wordt in eerste instantie geprobeerd om binnen de mogelijkheden van de school deze ondersteuning te bieden. Voor sommige leerlingen is het wenselijk om de ontwikkeling uitgebreider te bespreken met interne onderwijsprofessionals, zoals de kwaliteitsondersteuner. Dit doen we door middel van een leerlingbespreking. Het doel van deze bespreking is om met elkaar vast te stellen wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling optimaal te ondersteunen en wat daarvoor nodig is op school, in de klas en thuis. Ook de ouders zijn hier altijd direct of indirect bij betrokken. Er worden doelen geformuleerd en afspraken gemaakt. Deze worden na een afgesproken periode geëvalueerd. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod.

De extra ondersteuning die geboden wordt bestaat uit lichte ondersteuning op school, eventueel aangevuld met extra ondersteuning van een expert.

De lichte ondersteuning is de ondersteuning die boven op de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning.

De leerling heeft dusdanig ondersteuningsbehoeften dat de ondersteuning niet binnen de basisondersteuning kan worden gerealiseerd. Er is op een of meerdere didactische gebieden geen sprake meer van aansluiting bij de reguliere doelen. Het kan ook zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft vanwege meer- en/of hoogbegaafdheid, sociaal-emotionele, gedragsmatige en/of werkhoudingsvragen.

Wanneer de huidige basisschool de ondersteuning kan bieden, organiseren zij dit zelf, eventueel met ondersteuning van een interne of externe specialist.

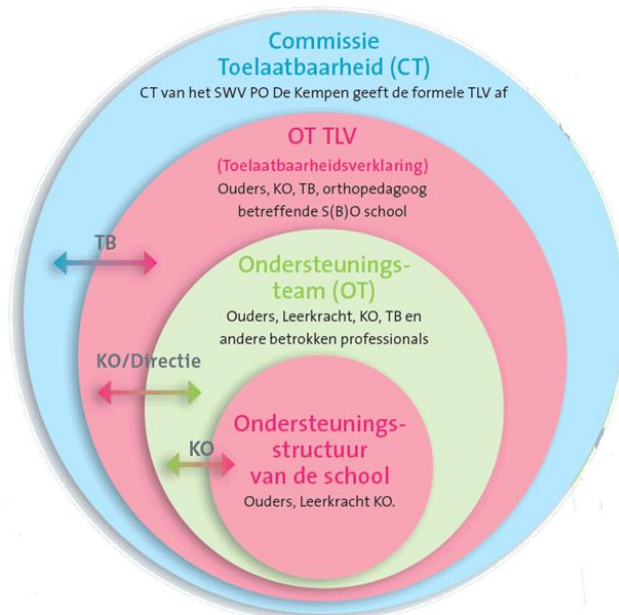
De leerling blijft met de inzet van de extra ondersteuning op de eigen basisschool.

Als er sprake is van een meer complexe onderwijsbehoefte dan wordt dit besproken in het ondersteuningsteam (OT). Dit ondersteuningsteam wordt geleid door een trajectbegeleider. De trajectbegeleider (TB) is de procesbegeleider en heeft een objectieve, onafhankelijke rol. Aan dit overleg nemen naast de school, altijd de ouders, indien mogelijk de betreffende leerling en een interne of externe deskundige (die vanuit zijn/haar expertise van toegevoegde waarde is voor het beantwoorden van de ondersteuningsvraag) deel. Er worden gezamenlijke acties geformuleerd om het onderwijs goed af te kunnen stemmen, waarbij ouders een actieve rol hebben in het meedenken en uitvoeren van de gezamenlijke acties. Zo nodig wordt een vorm van speciale ondersteuning toegekend.

Na een afgesproken periode vindt er een evaluatie plaats met alle betrokkenen. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod. Zijn de doelen nog niet of onvoldoende behaald, dan wordt in een vervolg ondersteuningsteam-gesprek verkend wat er verder nodig is. Dit kan zijn een verlenging van de lopende ondersteuning, andere vormen van ondersteuning of we kunnen gezamenlijk tot de conclusie komen dat een andere onderwijssetting betere kansen biedt. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Wanneer dit het geval is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of voor het speciaal onderwijs (SO) aan.

### Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

CT = Commissie Toelaatbaarheid  
 TLV = toelaatbaarheidsverklaring  
 SBO = speciaal basisonderwijs  
 TB = trajectbegeleider  
 KO = kwaliteitsondersteuner  
 OT = ondersteuningsteam

### Kwaliteitsondersteuning

Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO'ers genoemd. De primaire taak van de kwaliteitsondersteuner is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Daarnaast geeft de kwaliteitsondersteuner mede vorm aan de ontwikkeling van het (gemeenschappelijk) ondersteuningsbeleid, hiermee samenhangend onderwijskundig beleid. Zij optimaliseren de kwaliteitszorg voor onze leerlingen en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie, waarbij de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk is voor het onderwijskundig begeleiderschap en de directeur voor het onderwijskundig leiderschap. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitsondersteuners werken binnen de regio en Atalanta-breed intensief samen. De KO'er is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO'ers vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen

specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

## 2.9 Schooladvies en bezwaarprocedure

### Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

De juiste schoolkeuze na de basisschool is voor onze leerlingen van groot belang.

Wij adviseren hierbij de school die het beste past bij het kind en waar voldoende kansen zijn voor een succesvolle schoolloopbaan.

Aan het begin van de groepen 7 en 8 geeft de leerkracht een informatieavond over de procedure en de begeleiding van de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Hierbij komen de volgende zaken aan de orde:

- algemene informatie;
- mogelijkheden en vormen van voortgezet onderwijs in de directe omgeving;
- procedure rondom schooladvies; aanmelden leerlingen en overdracht van leerling-gegevens naar het voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig rapport;
- kennismaking met het voortgezet onderwijs in Eindhoven en Valkenswaard.

### Hoe bepalen wij advies:

Bij de bepaling van het advies kijken we naar de werkhouding van een kind. Hierbij kunt u denken aan de motivatie, zelfstandigheid, concentratie, taakgerichtheid en de nauwkeurigheid. Daarnaast bekijken we de (cito)resultaten van de afgelopen jaren. Opvallende zaken worden tijdig besproken met de kwaliteitsondersteuner (KO'er). Het voorlopige advies wordt bepaald met de leerkrachten van groep 6 en 7. Het definitieve advies wordt bepaald door de leerkrachten van groep 7 en 8 aangevuld met de KO'er.

### Verloop advisering:

- De leerkrachten voeren in groep 7 met ouders en kind een voorlopig adviesgesprek. Hierin bespreken we de (cito) resultaten en de werkhouding.
- Eind groep 7 vindt er een facultatief oudergesprek plaats.

### De te doorlopen stappen PO naar VO

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan kán de school een hoger definitief schooladvies geven, maar is dat niet verplicht. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.

\* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso (voortgezet speciaal onderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet.

### **Bezwaarprocedure**

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in het leerlingvolgsysteem aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

In voorkomende gevallen is het mogelijk om uw schooladvies te laten toetsen door een intern onafhankelijke bezwarencommissie. Deze commissie wordt in dergelijke situatie samengesteld uit een medewerker van Team Kwaliteit & Ontwikkeling van Atalenta en twee ervaren groep 8 leerkrachten van andere basisscholen van Atalenta. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de secretaris van de klachtenregeling van Atalenta. Deze kan u desgewenst in contact brengen met een (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon indien u het indienen van een officiële klacht overweegt. Indien nodig wordt u doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zie 'Omgaan met klachten' op pagina 37 van deze gids.

### **2.10 Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)**

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op:

\* 1F landelijk 85% signaalwaarde, landelijk wordt 97,2% behaald.

\* 1S/2F landelijk 56,6% (afhankelijk van schoolweging), landelijk wordt 67,2% behaald.

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald:

1F -> 96,4%

1S/2F -> 72,5%

## 2.11 Resultaten Eindtoets

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Schoolscore</b>		538,2	539,4	539	176

Voor schooljaren 2020 t/m 2023 geldt dat de standaardscores van de CITO Eindtoets liggen tussen 500 – 550.

In 2020 is geen Eindtoets afgenomen i.v.m. Covid-19.

Vanaf het jaar 2024 nemen wij de doorstroomtoets van Leerling in Beeld af. Deze standaardscores liggen tussen 153 en 189.

## 2.12 Uitstroomgegevens

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>VWO</b>	9	10	8	17	10
<b>HAVO/VWO</b>	4	3	6	6	5
<b>HAVO</b>	8	14	9	5	16
<b>VMBO-t /HAVO</b>	8	6	4	5	4
<b>VMBO-theoretisch</b>	6	8	1		4
<b>VMBO-gemengd/theoretisch</b>	5	1		5	2
<b>VMBO - kader - gemengd/theoretisch</b>			1	3	2
<b>VMBO-kader</b>	5	3	5	5	
<b>VMBO basis/kader</b>				2	3
<b>VMBO-basis</b>	2	1	1	1	1
<b>Speciaal onderwijs</b>					
<b>Praktijkonderwijs</b>					
<b>Totaal aantal IIn</b>	47	46	35	49	47

## 2.13 Bijzondere activiteiten

De meeste tijd wordt op onze school aan onderwijs besteed. Maar er is ook tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten, zoals o.a. excursies. Uiteraard is het groot feest als Sinterklaas de school bezoekt.

We besteden aandacht aan wereldse vieringen, zoals bijvoorbeeld Kerstmis. Dit kan zowel in de klas als gezamenlijk in de hal van de school plaatsvinden.

De verjaardagen van de leerkrachten worden gezamenlijk op een dag feestelijk gevierd met de groep. Ook aan jarige kinderen wordt uiteraard de nodige aandacht besteed!

De groepen 1 t/m 8 gaan ieder jaar op schoolreis. De kinderen van groep 8 gaan als afsluiting van hun basisschooltijd een paar dagen op schoolkamp. Ook voeren de kinderen van groep 8 aan het einde van het schooljaar samen een musical op. Voor schoolreis en schoolkamp wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd.

## 2.14 Leerlingenraad

De leerlingen hebben een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen. Leerlingen maken kennis met democratische beginselen. Door de leerlingenraad wordt de betrokkenheid met school van leerlingen bevorderd en daarnaast ook de verantwoordelijkheid voor schoolse zaken. De leerlingen krijgen een beter inzicht in de organisatie van de school. We bevorderen actief burgerschap.

### Hoe is de organisatie?

In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden jaarlijks in het begin van het jaar verkiezingen gehouden.

De leerkracht mag dit naar eigen inzicht doen: een grote campagne of een kringgesprek met een stemronde. In elke groep wordt 1 leerling gekozen die namens de groep het woord zal voeren in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de ledenraad.

De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulant.

De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar, onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daartoe oproept. Per groep mogen onderwerpen aangedragen worden. Deze onderwerpen worden uitgediept/ uitgezocht. Voorbeelden van onderwerpen zijn; nieuw materialen voor het speelplein, ideeën om verkeersveiligheid te vergroten, keuzes maken aanschaf educatieve middelen. Bij elke vergadering is één van de leerkrachten als adviseur/begeleider/vraagbaak aanwezig. De leden van de leerlingenraad lichten de besluiten van de leerlingenraad toe in hun eigen klas.

### Verantwoordelijkheid & creativiteit

Raadsleden hebben en/ of ontwikkelen de volgende kenmerken:

- Zij staan open voor de mening van een ander en hebben een eigen mening.
- Zij kunnen goed en serieus luisteren naar een ander.
- Zij komen op voor de belangen van anderen en zichzelf.
- Zij vinden het belangrijk dat iedereen zich thuis voelt op onze school.
- Zij voelen zich verantwoordelijk voor een fijne sfeer op onze school.
- Zij zijn creatief en hebben goede ideeën

## 2.15 Verkeersveiligheid

De verkeerscommissie zet zich in om de omgeving van de school zo veilig mogelijk te maken voor onze leerlingen. Zij heeft met succes het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL) behaald. Hierbij voldoet de school aan een aantal gestelde voorwaarden, waaronder het verkeersexamen voor de leerlingen van groep 7. Deze zijn beschreven in het digitale BVL dossier en worden jaarlijks gecontroleerd.



### 3. Ouders op onze school

#### 3.1 Medezeggenschapsraad en GMR

Medezeggenschapsraad (MR) Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen, zoals lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten. De MR bestaat uit de volgende leden:

#### Wie zitten er in de MR?

Ouders:

Neeltje Derijck

Lindy Gommans

Sylvia Aarts

Leerkrachten:

Marieke Schellen

Karen Haex

Hein Vlassak

Contact: [mraalsterbos@atalenta.nl](mailto:mraalsterbos@atalenta.nl)

#### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van Atalenta en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Atalenta. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de regio's. Daarnaast gaat vanaf dit schooljaar meer samenwerken met de OR (kinderopvang), dit onder de noemer: AtalentaRaad

Meer informatie over de GMR, de OR en de AtalentaRaad vindt u <https://www.atalenta.nl/advies-en-medezeggenschap/>

of neem contact op met de GMR via [gmr@atalena.nl](mailto:gmr@atalena.nl)

### 3.2 De oudervereniging

De oudervereniging van basisschool Aalsterbos is een vereniging van ouders voor de kinderen van onze school. Deze vereniging stelt zich ten doel om in samenwerking met school een bijdrage te leveren aan een prettige tijd voor de kinderen op basisschool Aalsterbos.

Zo organiseert de oudervereniging in samenspraak met de school bijvoorbeeld vieringen van Sint, Kerst, carnaval en Pasen, Koningsspelletjes, (jubileum)feesten, excursies en de schoolreis. Ook draagt de oudervereniging bij aan bijvoorbeeld de aanschaf van nieuw buitenspelmaterialen door de school.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse bijdrage is in het schooljaar 2024-2025 voor kinderen in groep 1/2 € 20,- per kind en voor kinderen in groep 3 tot en met 8 € 40,- per kind. Voor kinderen in groep 8 vragen we begin kalenderjaar 2025 een extra bijdrage om de kosten voor het schoolkamp te dekken. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt mee en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.

Om het budget van de oudervereniging verder aan te vullen regelt de oudervereniging samen met de ouders van kinderen van school één keer per maand het huis aan huis ophalen van oud papier in de wijk rondom onze school.

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering van de oudervereniging wordt vastgesteld of en met hoeveel het tarief het volgende jaar wordt gewijzigd. Ook worden in de jaarvergadering aan de hand van het financieel jaarverslag alle inkomsten en uitgaven van de oudervereniging besproken en verantwoord.

De oudervereniging is er niet alleen om hand- en spandiensten te verlenen. De oudervereniging staat open voor suggesties en voorstellen van ouders die passen bij de doelstelling van de vereniging. Iedere ouder is van harte welkom om zich als vrijwilliger te melden bij de leden van de oudervereniging, via een mail aan de oudervereniging of via de intekenlijsten die tijdens de kennismakingsgesprekken in de school worden verspreid. Ook is iedere ouder welkom, tijdens de jaarvergadering en de maandelijkse vergaderingen van de oudervereniging om van gedachten te wisselen.

Contactgegevens:

E-mailadres Oudervereniging: [ovchristoffelwaalre@gmail.com](mailto:ovchristoffelwaalre@gmail.com)

Voorzitter: Jesper Verwimp, e-mail: [jesper.verwimp@hotmail.com](mailto:jesper.verwimp@hotmail.com)

Penningmeester: Noor Plantinga, e-mail: [noorplantinga@gmail.com](mailto:noorplantinga@gmail.com)

Rek. nr.: NL 59 RABO 0101 1963 77 t.n.v. Oudervereniging Aalsterbos

### 3.3 De klassenouder

Aan het begin van het schooljaar worden er een of twee klassenouder(s) aan elke groep gekoppeld. Hij/zij regelt/regelen in overleg met de groepsleerkracht allerlei bijzondere groepsactiviteiten. Klassenouders worden aan het begin van het schooljaar via Parro bekendgemaakt.

### 3.4 Contact met ouders

In het komende schooljaar organiseren we in de tweede schoolweek een informatieavond. De exacte datum vindt u in de Parro agenda. Tijdens deze avond krijgt u uitgebreide informatie over de focuspunten van onze school en heeft u de gelegenheid om kennis te maken met de nieuwe leerkrachten van uw kind.

#### Oudergesprekken en rapporten

Hieronder staat beknopt de gesprekkencyclus ouders — school weergegeven.

- Oktober/november 2024: Voortgangsgesprek (kind-oudergesprek vanaf groep 5).
- Februari 2025: Eerste rapport en oudergesprek (kind-oudergesprek vanaf groep 5)
- Juni 2025: Tweede rapport en facultatief oudergesprek (kind-oudergesprek vanaf groep 5)

\* de oudergesprekken van groep 8 wijken na november af van bovenstaand schema. Hierover wordt u geïnformeerd op de informatieavond aan het begin van het schooljaar en middels de Parro agenda.

Het eerste rapport van het schooljaar zal worden meegegeven na de eerste CITO ronde half februari. Vervolgens vinden de (kind-) oudergesprekken plaats.

Het tweede rapport zal eind juni worden meegegeven, hierna volgt een facultatieve (kind-) oudergespreksronde.

Daarnaast willen we benadrukken dat we ouders tussendoor ook uitnodigen voor gesprekken in december en mei indien er zorgen zijn. Mocht u tussendoor behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht, dan kunt u een extra afspraak plannen.

Tijdens het tweede (en eventueel derde) oudergesprek ontvangen ouders aan de hand van het ontvangen rapport en de leeropbrengsten informatie over de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht hanteert hierbij toetsgegevens vanuit LOVS.

Onderdelen die aan bod (kunnen) komen;

- Wat ervaren wij positief en/of minder positief ten opzichte van het functioneren, leeropbrengsten en het sociaal-emotioneel welzijn van de leerling?
- Waar staan we nu en waar hopen we over 3-6 maanden te staan? Wie doet wat, waarom, , wanneer en hoe?
- Wat vinden ouders zelf goede ontwikkelingen, goede kanten van hun zoon/dochter, waar zijn zijzelf trots op / tevreden over?
- Waar komen we op terug tijdens het volgende gesprek?
- Ouders krijgen de gelegenheid om tijdens gesprekken vragen te stellen, mee te denken en hun mening te geven. Wanneer blijkt dat het oudergesprek te kort is, dan wordt een vervolgspraak gemaakt.

Het derde rapportgesprek is facultatief. Hiervoor worden niet alle ouders uitgenodigd. Uiteraard bent u altijd welkom als u met de leerkracht in gesprek wilt gaan.

### Informatieverstrekking

Er wordt door de school informatie gedeeld via de volgende documenten/ middelen;

- *De schoolgids*; Deze is bedoeld voor ouders van onze leerlingen. Hierin leggen we verantwoording af over onze manier van werken, hoe we de voortgang van onze leerlingen bijhouden en op welke wijze we extra begeleiding geven. Ook voor “toekomstige” ouders is deze schoolgids een nuttig informatiemiddel.
- *De nieuwsbrief*; Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt middels Parro aan de ouders verspreid.
- *De website*; Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op de website: [www.aalsterbos.nl](http://www.aalsterbos.nl)
- *PARRO*; Specifieke informatie over de groep van uw kind, zoals berichtjes en foto's van o.a. thema's en activiteiten, vindt u op PARRO.



### **3.5 Tevredenheidmetingen**

Elke 2 jaar wordt er een tevredenheidsmeting gedaan onder kinderen (groep 5 tot en met 8), ouders en leerkrachten. Uit de laatste meting van april 2023 blijkt dat leerlingen, ouders en leerkrachten overwegend tevreden zijn over basisschool Aalsterbos. Leerlingen geven de school een 8,0 en het rapportcijfer van ouders is een 7,7. Ouders geven een hoge waardering wanneer het gaat om kwaliteit van de school, schoolklimaat, welbevinden van kinderen en het pedagogisch handelen. Aandachtspunten worden meegenomen in het schoolontwikkelplan (ontwikkelingen komend schooljaar), dan wel opgenomen in het schoolplan (ontwikkelingsperiode van 4 schooljaren).

### **3.6 Stichting Leergeld, zodat alle kinderen mee kunnen doen**

Stichting Leergeld helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten.

Zit je als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Leergeld zorgt ervoor dat kinderen kunnen meedoen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld doet dit omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen heb recht op deze ontwikkeling.

Meer informatie over Stichting Leergeld s te vinden op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl).

## 4. Externe partijen

### 4.1 Voor- en naschoolse opvang

Samen met de kinderopvang vormen we kindcentrum Aalsterbos. Er is sprake van een nauwe samenwerking met de kinderopvang, waarbij we veel waarde hechten aan een soepele overdracht. Directeur kinderopvang Aalsterbos is Barbara de Beer (interim)

De buitenschoolse opvang is gevestigd binnen kindcentrum Aalsterbos. Kinderen kunnen zich hier uitleven op allerlei gebied. Fantasie en creativiteit worden geprikkeld in onze mooie toneelruimte en in de knutselruimte. Nog meer energie raken ze kwijt in de pannakooi en in de klimspin en dan hebben we onze grootste troef nog niet genoemd: het bos! In het nieuwe schooljaar wordt de BSO nog mooier en gaver, want we gaan onze ruimtes verbouwen!



De kinderen zijn in 3 groepen verdeeld:

- De oudste kinderen spelen bij de Boomhut.
- De middenbouw zit bij de groep Kanjers.
- De allerjongsten zitten bij de groep Toppers!

Met een bos in de achtertuin zijn we bewust bezig met natuur en omgeving. Dan is het ook logisch om te kiezen voor natuurlijke speelmaterialen, waarbij de kinderen hun eigen fantasie de vrije loop kunnen laten.

We hechten ook veel waarde aan samenwerking met het onderwijs, dus als er zaken zijn die zowel voor school als BSO belangrijk zijn dan gaan we graag met elkaar in overleg; de kinderen staan bij ons centraal!

### Vragen?

Mocht u vragen hebben of behoefte hebben aan extra informatie?

Neemt u dan gerust contact op met Barbara de Beer, Directeur kinderopvang binnen kindcentrum Aalsterbos 06- 125 60 215. Of u mailt naar: [barbara.debeer@atalenta.nl](mailto:barbara.debeer@atalenta.nl). Voor vragen over de planning kunt u contact opnemen met Miriam van der Post via [mvanderpost@atalenta.nl](mailto:mvanderpost@atalenta.nl)

## 4.2 GGD

### Gelukkig gezonde kinderen

#### Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

#### *Jeugdgezondheid*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

#### *Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?*

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

#### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel...

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

#### Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). De informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad maken met bijzondere momenten.

#### Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg. · Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind) · Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.

· Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

#### 4.3 Zorg voor Jeugd

Kindcentrum Aalsterbos is aangesloten bij het signaleringssysteem van Zorg voor Jeugd. Dit is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kan de kwaliteitsondersteuner zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd.

Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige.

Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen.

Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Hier treft u ook info omtrent het reglement privacy.

#### 4.4 CMD

Onze school werkt samen met het Centrum voor Maatschappelijke Deelname (CMD). Dit doen wij in geval er vragen zijn over de opvoeding, gezondheid of problemen in de gezinssituatie. De jeugdhulp is bedoeld voor kinderen, jongeren (tot 18 jaar, in sommige gevallen tot 23 jaar) en hun ouders. U kunt zelf ook met al uw vragen over opgroeien, opvoeden, de zorg voor uw kind of ondersteuning bij problemen binnen uw gezin terecht bij het CMD van de gemeente Waalre. Het kan dan bijvoorbeeld

gaan om vragen over slapen, eten, ontwikkeling, gedrag, zakgeld, alcohol- en drugsgebruik, scheiden of pesten.

U kunt hier ook terecht voor al uw vragen over: wmo, minimaregelingen, leerplicht, mantelzorg, schuldhulp en werk & inkomen.

Een consulent neemt vervolgens contact met u. Afspraken vinden bij u thuis of in een voor u vertrouwde omgeving plaats. Als u het prettig vindt dat een familielid of vriend bij deze afspraak aanwezig is, dan kan dat natuurlijk.

Het CMD is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 040-2282500. Van maandag t/m donderdag tussen 8.30 uur en 17.00 uur, op vrijdag tussen 08.30 - 12.30 uur staan onze medewerkers u graag te woord. U kunt ook een e-mail sturen naar [cmd@waalre.nl](mailto:cmd@waalre.nl) Voor meer informatie kijk op [www.waalre.nl](http://www.waalre.nl)



## 5. Diverse regelingen en afspraken

### 5.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op zijn vijfde verjaardag. Er kunnen redenen zijn om vierjarigen in de beginperiode wat minder naar school te laten gaan. Dit na onderling overleg met de leerkracht.

### 5.2 Privacy

Op basisschool Aalsterbos wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

#### Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkerovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerlingadministratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Basisschool Aalsterbos maakt onderdeel uit van stichting Atalenta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op [www.atalenta.nl](http://www.atalenta.nl) onder het kopje 'Organisatiedocumenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van Maximilliaanlaan 1 • 5583 XG Aalst-Waalre • Tel: 040-2213498 • <https://www.christoffelwaalre.nl>

lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

### **Beeldmateriaal (foto's en video's)**

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotoograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

### **Parro**

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Aan het begin van het schooljaar vragen we u uw privacy voorkeuren in te vullen in de app. Na een periode van 2 weken kunt u deze niet meer zelf wijzigen in de app, maar kunt u eventuele wijzigingen aangeven bij de administratie. Deze wijzigingen zullen we dan voor u doorvoeren. Zo zorgen we dat we als school altijd over een actueel overzicht beschikken. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

### **5.3 Ziekmeldingen**

Wanneer een kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven bij voorkeur via de Parro app. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om dit schriftelijk of telefonisch te laten weten (het liefst voor school tussen 8.30 – 8.45 uur). Wanneer dit om 9.00 uur niet is gemeld, zal de school de ouders bellen. Bij geen gehoor wordt contact opgenomen met de door de ouders opgegeven

contactpersonen. Als uw kind wat langer ziek is of in het ziekenhuis moet worden opgenomen, willen wij dat uiteraard graag zo snel mogelijk weten. Neem daarvoor contact op met de groepsleerkracht.

### **Regels langdurige ziekten**

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit kenbaar maakt aan de leerkracht. De leerkracht kan dan samen met u kijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent ondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de leerkracht en de klasgenoten.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind en door het raadplegen van [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

### **5.4 Protocol vervanging afwezige leerkrachten**

Als leerkrachten afwezig zijn (ziekte, scholing, bijzonder verlof) worden zij in principe vervangen.

In het geval dat er geen vervanger beschikbaar is, gaan we proberen intern een passende oplossing te zoeken. Dat kan zijn:

- Een leerkracht die op dat moment geen groep heeft, neemt de groep over;
- De leerkracht die extra ondersteuning geeft, neemt de groep over;
- Leerlingen worden over meerdere groepen verdeeld.

### **5.5 Verlof leerlingen**

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.

- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn: - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt; - bij verhuizing; - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling; - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling; - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling; - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling; - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling

plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Atalanta. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

U kunt bijzonder verlof aanvragen middels de Parro app.

Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

### 5.6 RT onder schooltijd

- Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school.
- Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g). Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, kan het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en het zijn dus niet de ouders die bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij...

Bij tenzij is er dan sprake van geoorloofd verzuim, dat goed moet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in een individueel hulplan of OPP indien aan de orde. Voorbeelden van geoorloofd verlof in dergelijke gevallen zijn:

- Logopedie of speltherapie in verband met de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Ondersteuning bij motorische ontwikkeling voor leerlingen die specifieke hulp nodig hebben, die alleen kan worden geboden door specialisten (bijvoorbeeld fysiotherapie of gespecialiseerde gymleraar).

### 5.7 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Atalenta heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van Atalenta. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

#### 1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

#### 2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

#### 3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van onze onafhankelijke externe

vertrouwenspersonen. De organisatie vertrouwenswerk.nl is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Zij gaan na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van Atalenta. Indien u dat wenst kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of het contact opnemen met het College van Bestuur van Atalenta over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u direct contact opnemen met vertrouwenswerk.nl via [info@vertrouwenswerk.nl](mailto:info@vertrouwenswerk.nl). Indien u liever direct telefonisch één van de vertrouwenspersonen wilt spreken kunt u op de website [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kiezen wie u wenst te benaderen.

Ook is het mogelijk melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres [klachten@atalenta.nl](mailto:klachten@atalenta.nl) of telefoonnummer +31 40 3400214.

#### 4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij Atalenta is aangesloten. Zie voor meer informatie [www.onderswijsgeschillen.nl](http://www.onderswijsgeschillen.nl).

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590 [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### 5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

### 5.8 Verzekeringen

Atalenta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een

(beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 5.9 Hoofdluis

Wat kunt u als ouder doen?

Controleert u uw kind regelmatig op hoofdluis. Luizen houden van warme plekje op de hoofdhuid, bij de pony, achter de oren, in de nek of waar de haren in een staartje overgaan. Hoofdluis is helaas nooit helemaal uit te roeien.

Maar ook hier geldt: beter voorkomen dan genezen. U blijft als ouder verantwoordelijk voor het luisvrij maken (en houden) van uw kind. Daarom het advies: controleer uw kind eens per week op hoofdluis. Wilt u meer weten?

Kijk dan eens op de site van RIVM en zoek op "hoofdluis". Het nieuwe advies is: 'Luis in je haar? Kammen maar!'

Geen chemische middeltjes meer, maar veel kammen met een luizenkam en netenkam.

Op school zijn folders te verkrijgen met uitgebreide adviezen.

De luizenmoeders controleren na iedere vakantieperiode alle kinderen preventief op hoofdluis.

## 5.10 Protocol schorsing en verwijdering (ordemaatregelen)

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen. Deze zijn ondergebracht in een protocol 'Schorsen en verwijderen'.

### Time-out

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders

spreekt de school af om het kind afwezig te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

### **Schorsing**

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om ook het kind weer tot rust te laten komen. De directie van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst.

Een schorsing duurt minimaal een schooldag en kan worden uitgebreid tot vijf schooldagen. Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van het kind te waarborgen. Als het kind opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het de directie/het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen. Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een kind kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

Het belang van het kind moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor het kind. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur van de school.

### **Verwijdering**

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de regiodirectie van de school in afstemming met het College van Bestuur, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs.
- De regiodirectie informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd.
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het College van Bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.
- De definitieve verwijdering vindt plaats als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

### **5.11 Gebouw en veiligheid**

De kinderen van de groepen 3-8 gaan via de buitentrap en buitengalerij naar de klaslokalen. Wilt u als ouder de groepsleerkracht spreken, dan vragen wij u via onze hoofdingang de binnentrap te gebruiken. Dit om zoveel mogelijke drukte op de buitentrap te voorkomen en meer veiligheid voor de kinderen te kunnen bieden. Om nog meer veiligheid op de trappen te bieden hebben we de afspraak om rechts te lopen, zonder in te halen.

### **5.12 Fietsen en auto's**

Kinderen komen zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school. Fietsen worden geparkeerd in de aanwezige stallingen. Op de speelplaats wandelen de kinderen met de fiets in de hand.



Ouders/begeleiders per fiets parkeren hun fiets binnen het hek, net achter de poort.

Ouders/begeleiders per auto parkeren hun auto op de bestemde parkeerplaatsen of zetten hun kind(eren) af via de kiss & ride route. De kiss & ride is niet bedoeld voor ouders om naar het plein van basisschool Aalsterbos te lopen. Wanneer u samen met uw kind naar het plein loopt, dan kan dat via het wandelpad aan de Maximiliaanlaan.

In de Maximiliaanlaan is een stopverbod, dus daar mogen de kinderen niet afgezet worden.

### 5.13 Honden

Voor honden is het plein en de school niet toegankelijk.

### 5.14 Mobiele telefoons

Indien leerlingen dringend moeten telefoneren, kunnen ze gebruik maken van de telefoon op school. Via dit nummer kunt u, ouders, de school bereiken. Mobiele telefoons van leerlingen zijn op het schoolplein en in het schoolgebouw niet hoorbaar en niet zichtbaar. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon door de leerkracht in beslag genomen en kan deze door de ouder/verzorger weer worden opgehaald.

### 5.15 Schoolfoto's

Aan het begin van ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op bezoek.

Naast portretfoto's worden er ook groepsfoto's gemaakt.

### 5.16 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een school (bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen) in ruil voor een tegenprestatie.

Deze tegenprestatie vindt in schoolverband plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er ook sprake van sponsoring.

Sponsoring kan in de vorm van materialen of in de vorm van gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes.

De meest voorkomende tegenprestatie die scholen leveren, is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids of nieuwsbrief. Veel sponsors zijn, vooral in het primair onderwijs, winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar ook bedreigingen. Kinderen en jongeren vormen een beïnvloedbare en kwetsbare groep, die recht heeft op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Sponsoring op scholen moet dus op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeuren. Daarom heeft het ministerie van OC en W in 2002 met zestien organisaties een convenant afgesloten, waarin gedragsregels staan die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Kent u bedrijven / particulieren die ons willen sponsoren, neem dan contact op met de directie.



### **5.17 Rookverbod**

Wij zijn sinds 1 augustus 2020 verplicht een rookverbod op ons terrein in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat ons schoolterreinen volledig rookvrij is. Op verschillende plaatsen in en rondom het gebouw wordt dit aangegeven met het bordje 'rookvrije generatie'. Deze informatie is afkomstig van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Hier staan wij als Christoffelschool helemaal achter.

### **5.18 Gezonde voeding**

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel.

Wij besteden aandacht aan sport, bewegen en voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school fruit, groente en/of brood eten. Snoep en frisdrank zijn niet toegestaan op school.

Jaarlijks hebben we de mogelijkheid om ons in te schrijven voor EU-schoolfruit. Bij inloting ontvangen we voor 3 dagen per week in de periode van november t/m maart schoolfruit.

### **Traktaties**

Vaak leeft een kind al lange tijd naar zijn/haar verjaardag toe, het is vaak het hoogtepunt van het jaar. We vinden dat de jarige op school centraal moet staan en niet de traktatie.

Wij vinden dat eetbare traktaties zo gezond mogelijk moeten zijn. Voor traktatie ideeën adviseren wij een kijkje te nemen op de website: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) .

Daarnaast zijn er op internet veel mogelijkheden om tot ideeën te komen voor een gezonde traktatie.

Traktaties zijn zo klein en gezond mogelijk.

Als ouders twijfels hebben over de juiste traktatie, dan kunnen ze dit met de leerkracht overleggen.

## Bijlage 1. Afkortingen

Ab	Ambulant begeleider
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CT	Commissie Toelaatbaarheid
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
ICT	Informatie- en communicatie technologie
KO	Kwaliteitsondersteuner
LO	Leerkrachtondersteuner
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
OT	Ondersteuningsteam
OV	Oudervereniging
PABO	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
SBO	Speciaal BasisOnderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
TB	Traject begeleider
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
OC en W	Onderwijs Cultuur en Wetenschap
SKOzoK	Samen Koersen op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
WMO	wet maatschappelijke ondersteuning