

Schoolplan 2023-2027

Basisschool Aalsterbos WAALRE



Aalsterbos

Basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	5
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 Risico's	7
6 De missie van de school	8
7 Onze parels	9
8 Onze grote verbeterdoelen	10
9 Visies	12
10 Onze visie op identiteit	12
11 Onderwijskundig beleid	13
12 Personeelsbeleid	19
13 Organisatiebeleid	22
14 Financieel beleid	27
15 Kwaliteitsbeleid	31
16 Basiskwaliteit	39
17 Stelselkwaliteit	41
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
19 Onze prestatie-indicatoren	42
20 Actiepunten 2023-2027	44
21 Meerjarenplanning 2023-2024	46
22 Meerjarenplanning 2024-2025	47
23 Meerjarenplanning 2025-2026	48
24 Meerjarenplanning 2026-2027	49
25 schoolplan 2023-2026	50

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Atalenta en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom ook welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie van de school en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar ons schoolplan.

Bijlagen

1. Schoolgids 2022 - 2023
2. Schoolgids 2023 - 2024
3. Schoolgids 2024 - 2025

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In ons strategisch beleidsplan Atalanta ([Koersplan 2023-2026](#)) worden de koers en de doelstellingen van onze stichting voor de jaren 2023-2026 beschreven. Het Koersplan is tot stand gekomen na een intensieve dialoog met diverse betrokkenen, een evaluatie van het oude koersplan en een SWOT-analyse.

‘Organiseren rondom kansen & talenten’ is de titel die het Koersplan heeft gekregen. Dit strategisch beleidsplan vormt een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan. Van de scholen verwachten we dat ze eigen, gefundeerde keuzes maken op basis van het strategisch beleid; dat ze het strategisch beleid van Atalanta vertalen naar het schoolniveau. Zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan resp. schoolplan verder omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag (evaluatie van het jaarplan). Zo blijft onze strategie actueel.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Focuspunt II	Alle scholen besteden aandacht aan digitale geletterdheid en digitalisering.	hoog
Focuspunt III	Alle scholen leren van en met elkaar vanuit de school en het kindcentrum als leergemeenschap.	gemiddeld
Focuspunt I	Alle scholen ontwikkelen een complementair onderwijsconcept.	hoog
Focuspunt I	Alle scholen ontwikkelen een schoolondersteuningsprofiel dat is afgestemd binnen de regio.	hoog
Focuspunt I	Alle scholen zorgen voor interne didactische expertise, met het SOP als onderlegger.	gemiddeld
Focuspunt I	Alle scholen zorgen voor interne pedagogische expertise, met het SOP als onderlegger.	gemiddeld
Focuspunt I	Alle scholen zetten in op 'leren leren'.	gemiddeld
Focuspunt I	Alle scholen ontwikkelen zich binnen het thema differentiatie, met het SOP als onderlegger.	gemiddeld
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot samenwerking met de KOG.	hoog
Focuspunt II	Alle scholen ontwikkelen en organiseren ontdekkend en ontwerpnd onderwijs rondom creativiteit, voorkeuren, ambities en talent.	hoog
Focuspunt II	Alle scholen besteden in het onderwijsaanbod aandacht aan opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.	gemiddeld
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot groepsoverstijgend werken en/of schooloverstijgend werken.	gemiddeld
Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken welke (maatschappelijke) partners belangrijk zijn in samenwerking om het onderwijs en zorg vorm te geven.	gemiddeld
Focuspunt II	Alle scholen besteden aandacht aan 21st century skills.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Atalenta
Algemeen directeur:	Drs. Dhr. A.I.P.J van Beurden (MEM)
Adres + nr.:	Laan van Diepenvoorde 10-12
Postcode + plaats:	5582 LA Aalst-Waalre
Telefoonnummer:	040-2531201
E-mail adres:	info@atalenta.nl
Website adres:	www.atalenta.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Aalsterbos
Directeur:	Monique Verhagen
Adres + nr.:	Maximilliaanlaan 1
Postcode + plaats:	5583 XG Aalst - Waalre
Telefoonnummer:	+31(0)40 221 3498
E-mail adres:	infoaalsterbos@atalenta.nl
Website adres:	https://www.aalsterbos.nl

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit een directeur. De directie vormt samen met drie collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 308 leerlingen.

Onze school staat aan de rand van een prachtig bos, waar regelmatig gebruik van wordt gemaakt.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	24,49	24-25	5,62	24,29 20/21 - 22/23	24-25 20/21 - 22/23
2022 / 2023	24,16	24-25	5,55		
2021 / 2022	24,16	24-25	5,55		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. We beschikken over een krachtig, evenwichtig team. 2. Er is een duidelijke overlegstructuur in het team 3. Onze schoolvisie is goed in kaart gebracht 4. Leerkrachten hebben goed zicht op groepen, groepjes en individuele leerlingen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De doorgaande lijn en gezamenlijke taal m.b.t. ontwikkelingen en werkwijzen heeft aandacht nodig. Dit is met regelmaat te leerkrachtafhankelijk. 2. Nog niet alle kwaliteiten van het team worden benut 3. Onze schoolvisie is onvoldoende zichtbaar.
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ons aanbod kwalitatief meer afstemmen op onze populatie waarbij we ons ook extern richten. 2. Door fusie met kinderopvang meer kansen tot samenwerking en mogelijkheden tot ontwikkeling van een rijk aanbod 0 - 13 jaar 3. Schoolvisie en concept kan meer zichtbaar gemaakt worden in de school. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gebouw belemmert werken middels een ander concept (meer groepsdoorbrekend). Gebouw is ingericht voor klassikaal onderwijs. 2. We zijn onvoldoende toegerust om anderstalige leerlingen te bedienen. 3. Krapte op de arbeidsmarkt, zorgt voor een hoge werkdruk.

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Actiepunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een visie op Burgerschap	gemiddeld
Onze school heeft de visie en de doelen opgenomen in de schoolgids	hoog
Onze school heeft vastgesteld welke basiswaarden en burgerschapsvaardigheden aan de orde komen in het curriculum	hoog
Onze school heeft vastgesteld wat het begrip digitale geletterdheid inhoudt	hoog
Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid	hoog
Onze school beschikt over een plan voor het opnemen van digitale geletterdheid in het curriculum	gemiddeld

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Geen doorgaande lijn in het aanleren van competenties bij leerlingen die eigenaarschap en zelfstandigheid bevorderen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Opstellen van acties en doelen om eigenaarschap en zelfstandigheid bij leerlingen te bevorderen.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Moeite bij ziektevervangning	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel:			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wegvallende NPO gelden	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Gefaseerd inzetten van deze gelden t/m schooljaar 24/25</i>			

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen, waarbij we oog hebben voor talentontwikkeling.

Onze slogan

Samen ontdekken, natuurlijk nieuwsgierig

Onze kernwaarden:



Samenwerken

We streven op school naar samenwerking op verschillende niveaus: samenwerking tussen leerlingen, samenwerking tussen leerlingen en de leerkracht en samenwerking tussen leerkrachten onderling en met pedagogisch professionals werkzaam binnen ons kindcentrum.



Groei

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen veel kunnen leren. We streven ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Gepersonaliseerd leren, verdieping van leren en krachtige feedback helpen ons hierbij. Naast de ontwikkeling van leerlingen staat ook groei van collega's hoog in het vaandel. Collega's zijn mede-eigenaar van de schoolontwikkeling, diverse onderdelen worden door leerkrachten voorbereid, begeleid en uitgevoerd. De persoonlijke ontwikkeling van collega's staat in verbinding met de schoolontwikkeling.









Verbinding

We streven naar verbinding tussen het aanbod en de ontwikkeling van de leerlingen. Vanuit motivatie en betrokkenheid laten we de leerlingen leren. Daarnaast is er natuurlijk verbinding door contact met elkaar te hebben. Wij stellen een goed en zorgvuldig contact met de ouders zeer op prijs en zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind ten goede komt.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school dragen we de Kanjermethode uit. We zijn dan ook een gecertificeerde Kanjerschool!	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Op onze school hebben we hoge verwachtingen en stellen ons aanbod hierop af.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben leerkrachten goed zicht op onze leerlingen, waardoor ze hen vraag- en doelgericht kunnen begeleiden.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	Op onze school hechten we veel belang aan de kwaliteit van ons onderwijs en hanteren we de kwaliteitscyclus voor een optimaal proces en resultaat.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school behalen we resultaten passend bij onze populatie	OR1 - Resultaten
	Op onze school heerst een prettig leer- / werkklimaat	VS2 - Schoolklimaat

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Op onze school zorgen wij voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod passend bij onze populatie.
2.	Op onze school is er structureel aandacht voor talentontwikkeling, waarbij ondernemend, ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.
3.	Op onze school begeleiden we onze leerlingen in sociaal- emotioneel leren en richten we ons op het aanleren van vaardigheden die dit ondersteunen.
4.	Op onze school zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.
5.	Op onze school richten we ons op een kwalitatief rijk aanbod van 0-13 jaar. Hierbij onderzoeken we continu waar samenwerking met partners mogelijk is en ons onderwijs kwalitatief versterkt.

8.2 SKOzoK grote doelen

SKOzoK heeft in haar Koersplan voor de periode 2023-2026 de volgende vier focuspunten geformuleerd:

1. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod

Dit betekent een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio, toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum. Met een didactische en pedagogische interne expertise als sterke basis.

2. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap

Dit staat voor groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken, opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden. Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.

3. Professionele ontwikkeling in de organisatie

Hierbij is er blijvende aandacht voor professionalisering. Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap. Talentontwikkeling en loopbaanperspectief. Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken. Goed en aantrekkelijk werkgeverschap, de juiste balans tussen werk en privé.

4. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

We gaan voor vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. Groeps- en schooloverstijgend werken. Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.

De focuspunten en doelen van SKOzoK vragen om een verdere vertaling in de regio- en schoolplannen. Binnen de kaders van dit Koersplan heeft iedere regio en school de vrijheid om zelf het eigen schoolplan uit te werken. Iedere school heeft immers ook een andere startsituatie en onderwijsconcept.

Als organisatie is het belangrijk om op strategisch niveau steeds bij te blijven dragen aan de focuspunten. Daarvoor zijn de volgende speerpunten van belang voor de komende beleidsperiode.

8.3 Ontwikkelingen fusie SKOzoK met de Kinderopvanggroep

Een belangrijke ontwikkeling die we willen uitlichten is de recente fusie van SKOzoK met de Kinderopvanggroep.

Onze fusie met de Kinderopvanggroep maakt het mogelijk doelen van opvang en onderwijs te combineren en zo bij te dragen aan een kansrijke start voor ieder kind. Door integratie of vergaande samenwerking kunnen we alle talenten van kinderen tot ontplooiing laten komen. De integratie van kinderopvang en onderwijs is een proces dat jaren duurt en zal lokaal sterk verschillen qua tempo en organisatie. De bedoeling is dat vooral met elkaar te doen, lerend en waardierend kijkend naar ieders inbreng en ideeën. Samen nadenken over wat er voor kinderen echt toe doet en dat

vormgeven, vanuit het hart en het ideaal. Van samenwerking naar integratie.

Hoe beter we onderwijs en kinderopvang op elkaar af kunnen stemmen, hoe groter onze bijdrage is aan een kansrijke start voor ieder kind. We zetten vanuit het geloof in een doorgaande leer- en ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar nadrukkelijker in op de vorming van kindcentra. De fusie met de Kinderopvanggroep betekent dat we niet alleen samenwerken met kinderopvang, maar op basis van gelijkwaardigheid kinderopvang integreren in ons aanbod.

Ook op plaatsen waar andere kindpartners al actief zijn, streven we naar doorgaande lijnen vanuit één pedagogisch concept per locatie. Deze ontwikkeling past in de maatschappelijke en politieke context en het streven naar het realiseren van een 'Rijke Schooldag' voor kinderen om kansenongelijkheid te verkleinen. Dit betekent het organiseren van onderwijs, opvang, sport, cultuur, muziek en ondersteuning op één locatie voor alle kinderen.

9 Visies

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9.2 Visie op lesgeven aan het jonge kind

Het onderwijs aan het jonge kind kenmerkt zich door het thematisch werken. Op deze wijze wordt aangesloten bij de belevingswereld van deze kinderen, waardoor er meer betrokkenheid en betekenis ontstaat. Dit stimuleert het leerrendement. Naast het basisaanbod bieden we structureel verrijking/verdieping en ondersteuning middels een aanbod specifiek voor de bovengemiddelde leerling en de leerling met extra ondersteuningsbehoeften.

De ontwikkeling van het jonge kind wordt structureel geobserveerd middels KIJK! Twee keer per jaar worden deze observaties omgezet in rapportages welke weergeven hoe een kind zich ontwikkelt. Deze worden besproken en gedeeld met ouders. Aan de hand hiervan worden zowel groepsdoelen, subdoelen, als individuele doelen bepaald. Om de overgang van peuter naar kleuter zo goed mogelijk te laten verlopen hebben we met de medewerkers van SKOzoK kinderopvang, gevestigd in de Brede School Aalst, een kwaliteitskaart ontwikkeld (zie bijlage).

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart van peuter naar kleuter

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Wij willen ons onderwijs zodanig invullen, dat we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot het maken van eigen keuzes. Keuzes, waar kinderen zelf verantwoordelijkheid voor kunnen dragen en die bijdragen aan een gelukkig leven voor henzelf en voor de mensen om hen heen. Kinderen van alle denominaties en culturen zijn welkom.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We hebben een keuze gemaakt uit belangrijke burgerschapsonderwerpen die ook eenvoudig zijn te integreren in andere vakken. Daarnaast behandelen we alle kerndoelen van burgerschap middels het hanteren van onze methode wereldoriëntatie. Zo vormt burgerschap geen extra vak.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we thema's van Kleuteruniversiteit (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal in beeld (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Pluspunt (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In ons groepsplan hebben we beschreven hoe we hierin differentiëren. In het algemeen krijgen leerlingen met een taalachterstand extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit extra aandacht vraagt. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en onze leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs. We hanteren het EDI2.0 instructiemodel om te voorzien in een kwalitatief goede instructie.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Deze worden geïntegreerd in thema's behandeld middels de methode Faqta.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en

culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. Dit doen we middels projecten en talentontwikkeling.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Dit vindt plaats op projectbasis en middels talentontwikkeling.

Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) leeromgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarnaast zijn wij geografisch gevestigd in de Brainportregio wat maakt dat we te maken hebben met een toestroom van expats. We geven Engelse les van groep 1 t/m groep 8 middels de methode Groove me. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze leerlingen voorbereid worden op een internationale samenleving waarin zij leven.

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. We hanteren binnen de school de Kanjer methodiek.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les

te geven.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI 2.0 model.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS Leerling in beeld (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Kindbegrip (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

11.17 Passend onderwijs

Als SKOzoK zetten we in op kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod. Dit betekent:

- een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio;
- toewerken naar de landelijk opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school;
- interne didactische en pedagogische expertise.

Daarbij hanteren we de volgende niveaus in ondersteuning

Basisondersteuning: BO 1, 2 en 3

Elke school biedt in ieder geval de basisondersteuning die binnen het samenwerkingsverband is afgesproken. Wat die omvat staat omschreven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband PO de Kempen.

De volgende vijf domeinen gelden daarbij als uitgangspunt:

- Onderwijs: het onderwijsleerproces in de groepen;
- Ondersteuning: ondersteuning van het onderwijsleerproces;
- Beleid: visie en beleid van de school;
- Organisatie: ondersteuningsstructuur van de school;
- Resultaten: opbrengsten van passend onderwijs.

Lichte ondersteuning: EO 1 en 2

De lichte ondersteuning is de ondersteuning die bovenop de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning, die structureel via het bestuur worden overgedragen aan de regio's. Ons streven is om voor minimaal 98% van onze leerlingen thuisnabij onderwijs te verzorgen. Daarnaast valt de plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) onder de noemer lichte ondersteuning.

Zware Ondersteuning: EO 3 en 4

De zware ondersteuning is de ondersteuning die geboden kan worden, bovenop de basis- en lichte ondersteuning met middelen die structureel door het bestuur worden overgedragen aan Passend Onderwijs.

SOP

Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel.

Voor meer informatie, zie onze schoolgids hoofdstuk 2.7

11.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en het leraargedrag, de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de KO-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een schooljaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisclimaat).

De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansengelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen

11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS en in ParnasSys. Voor de groepen 1 en 2 gebeurt dit in KIJK! Daarnaast monitoren we het sociaal- emotionele aspect middels KIJK! en Kindbegrip.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de ouderavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in hoofdstuk 2 van onze schoolgids.

11.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage).

De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteren we het EDI 2.0 model voor taal en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op onze school hanteren we de Kanjer methodiek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
3.	Op onze school werken we resultaatgericht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
6.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school hebben we een structureel aanbod voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	Op onze school werken we groepsdoorbrekend bij verschillende vakgebieden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
9.	Op onze school zetten we coöperatieve werkvormen structureel in <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
★	Op onze school werken we cyclisch volgens het HGW principe <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
★	Op onze school geven we in alle groepen Engelse les <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
12.	Op onze school werken we aan talentontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
13.	Op onze school werken we met het DHH protocol met als doel het tijdig signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

De doelen worden geëvalueerd (gesprek) met het team.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan 2022-2023 - Burgerschap	2,66
Quickscan 2022-2023 - Bieden van gelijke kansen	3,21
Quickscan 2022-2023 - Digitale geletterdheid [bron: Handboek digitale geletterdheid 2021-2022]	2,55
Quickscan 2022-2023 - Ononderbroken ontwikkeling	3,5

Actiepunt	Prioriteit
EDI 2.0 wordt bij rekenen en taal toegepast door alle leerkrachten in alle groepen	gemiddeld
Leerkrachten hebben voldoende kennis van het EDI 2.0 model	hoog
Leerkrachten hebben voldoende kennis van de Kanjer methodiek	hoog
De kanjer methodiek wordt door het gehele team uitgedragen en is zichtbaar binnen de school	gemiddeld
Er wordt structureel gedifferentieerd, waarbij de gemiddelde leerling, de meer én weer leerling structureel wordt voorzien van een passend aanbod	gemiddeld
Leerlingen zijn eigenaar van hun eigen leerproces	gemiddeld
Implementeren van het beleid meer- en hoogbegaafdheid	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde benodigde competenties.

12.2 De gesprekkencyclus

De huidige afspraken rondom gesprekkencyclus binnen SKOZOK zijn:

- Tijdens een tijdelijk dienstverband wordt er een functionerings- en een beoordelingsgesprek gevoerd.
- In geval van een vast dienstverband wordt er het ene schooljaar een functionerings- en het andere schooljaar een beoordelingsgesprek gevoerd.*

Overige personele gesprekken zoals bijvoorbeeld een POP-gesprek, een voortgangsgesprek vinden plaats op initiatief van leidinggevende en/ of de medewerker.

** De formulieren functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken zijn te vinden op sharepoint: Map HRM > Gesprekkencyclus.*

12.3 Professionele cultuur

Werken bij SKOzoK betekent het leveren van een continue bijdrage aan de brede ontwikkeling van kinderen. We vinden het essentieel dat onze professionals duurzaam inzetbaar zijn en op een gemotiveerde en gezonde manier hun werk kunnen uitvoeren. Het werken in een veilige en prettige werkomgeving heeft voor ons een hoge prioriteit. We stimuleren permanente ontwikkeling op studiedagen, in de 'SKOzoK-academie' en door het faciliteren van externe opleidingen. Daarnaast vinden we een gezonde werk-privé balans erg belangrijk. Wij bouwen aan sterke en diverse teams waarin gemotiveerde mensen met allerlei opleidingen, achtergronden en ervaring welkom zijn. Bij SKOzoK werkt jong en oud, startend en ervaren, met en naast elkaar. We staan open om van elkaar te leren.

Bij SKOzoK werken we volgens de principes van de lerende organisatie en het Rijnlands model. Dit model gaat uit van vertrouwen in en ruimte voor professionals. Het houdt ook in dat onze organisatie zo is ingericht dat zowel medewerkers als kinderen zich voortdurend blijven ontwikkelen.

Teams voelen zich samen verantwoordelijk voor de (ontwikkeling van) leerlingen en het onderwijs. Wij streven ernaar onze opvang en ons onderwijs continu te verbeteren, op basis van wetenschappelijke kennis en inzichten uit (praktijk)onderzoek. We stimuleren een onderzoekende houding van medewerkers, kennisdeling en samenwerking met kennispartners.

12.4 Professionalisering

Onze visie op ontwikkelen

Wij zijn SKOzoK en om onze leerlingen te leren leren en door gemeenschappelijk te organiseren, richten wij ons op het in gezamenlijkheid en met alle partners verder ontwikkelen van onze collega's. Door met elkaar te professionaliseren, bewust te differentiëren naar relevante kwaliteiten en zelf ook te leren leren, komen onze talenten maximaal tot bloei.

Het professionaliseringsbeleid van SKOzoK omvat de professionaliseringsagenda en de gesprekkencyclus en de afspraken die daarin gemaakt worden rondom gewenste deskundigheidsontwikkeling of-bevordering. De ambitie is dat stapsgewijs uit te breiden. Er wordt steeds meer samengewerkt in leergemeenschappen en er worden leertrajecten ontwikkeld voor bepaalde doelgroepen (o.a. startende leerkrachten, leidinggevend en of regiodirecteuren). Momenteel zijn we bezig met het realiseren van een interne SKOzoK-academie.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren worden gecoacht door een starterscoach. Binnen regio Aalst-Waalre werken 2 starterscoaches. Zij zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van studenten en startende leerkrachten.

De directie neemt deze leerkrachten mee in de gesprekkencyclus en voert met regelmaat een voortgangsgesprek met startende leerkrachten. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op de zeven competenties. De directeur volgt de ontwikkelingen van de medewerker en ondersteunt waar nodig/ wenselijk.

De bouwleiders informeren een nieuwe collega over de missie, de visies en de doelen van de school.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt op teamniveau het werkverdelingsplan besproken. Deze dient ter goedkeuring worden voorgelegd aan de GMR. Vervolgens wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Deze overige taken worden weergegeven in het werkverdelingsplan.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde tijdens de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de 7 competenties en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Meerdere keren per jaar vindt er teamgerichte scholing plaats tijdens een studie(mid)dag. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12.8 Opleidingsscholen

SKOzoK maakt deel uit van het Partnerschap Opleiden in de School (POS) rondom de PABO van Fontys Eindhoven. SKOzoK kent drie zogenaamde “onderwijsnesten” waar groepjes studenten de diverse stages lopen. Recent zijn twee initiatieven genomen POS te verbreden en te verdiepen. Een algemeen initiatief, met alle partners, gericht op het versterken van de praktijkcomponent in de opleiding, en een specifiek initiatief rondom nieuwkomers en NT2 waarin SKOzoK een van de kartrekkers is, mede omdat dit gekoppeld wordt aan onze ambitie i.v.m. een expertisecentrum anderstaligen in Maarheeze rond de voorziening voor nieuwkomers. Flankerend participeren wij ook in de opleiding voor leerkrachten vanuit De Kempel, een kleinere PABO in Helmond. De schoolcoaches (studentbegeleiders) worden collectief bekostigd m.i.v. 2022-2023 vanwege het belang dat we hieraan hechten in de organisatieontwikkeling.

12.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school voeren de directie en kwaliteitsondersteuner gericht groepsbezoeken uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school heeft de directie bewust aandacht voor talenten en ambities van medewerkers <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Op onze school organiseren we collegiale consultatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school organiseren we informele ontmoetingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Op onze school is er een informatiebrochure voor nieuwe leerkrachten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school organiseren we formele ontmoetingen waarbij ontwikkeling van leerkracht handelen/kennisverrijking centraal staat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. personeelsbeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Wij evalueren de doelen één keer per twee jaar middels een gesprek.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Structurele sturing op professionele communicatie	gemiddeld
Stimuleren van eigenaarschap bij leerkrachten over hun eigen taken en verantwoordelijkheden	hoog

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 29 scholen van de Stichting SKOzoK. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de regiodirecteur en CvB van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken), een kwaliteitsondersteuner en een I-coach. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen.

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Waar mogelijk en kwalitatief bijdraagt aan onderwijs werken we groepsdoorbrekend. Dit met als doel kinderen beter op niveau te kunnen bedienen.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en hanteren een lesdag tot 14.45 uur. Op woensdag en vrijdag zijn de tijden: 08.45 – 12.45 uur.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een anti-pest coördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoering hiervan.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de hoofd BHV-er registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de hoofd BHV-er inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De hoofd BHV-er analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hanteren Kanjer als methode. De Kanjer lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kindbegrip houden we de resultaten bij.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Kwaliteit	3,45
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Schoolklimaat	3,14
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Veiligheid	3,35
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Welbevinden	3,05
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,59
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Lesgeven	3,5
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,36
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Informatie	3,1
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - SKOzoK	3,15
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Kwaliteit	3,38
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Veiligheid	3,2
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Welbevinden	3,44
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,49
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Lesgeven	3,35
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,2
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Informatie	2,96
Vragenlijst ouders 2022-2023 - SKOzoK	2,93
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,3
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leerstofaanbod	2,92
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leertijd	3,31
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,4
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,33
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Differentiatie	3,37
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Eigenaarschap	3,19
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Schoolklimaat	3,43
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,07
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Opbrengsten	3,05
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Koers SKOzoK	3,38

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over ten minste 10 BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De

klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting SKOzoK. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van SKOzoK. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van SKOzoK over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO den een procedure voor de heroverweging (zie schoolgids). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.16 Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.00 uur open voor leerlingen. In de brede school Aalst zitten wij gevestigd samen met SKOzoK Kinderopvang. We hebben intensief contact en hebben gericht oog voor de doorgaande lijn. Daarnaast werken we ook samen met andere partners in de omgeving welke voor- en naschoolse opvang bieden.

13.17 Decentraal organiseren

Bij SKOzoK organiseren we zoveel mogelijk decentraal, rondom de kansen en talenten van kinderen. Onze locaties hebben de ruimte een eigen onderwijs- en opvangconcept uit te werken waarmee ze zich kunnen onderscheiden. Ook is er binnen de SKOzoK-koers veel vrijheid in de manier waarop locaties willen werken aan de optimale ontwikkeling van kinderen in wijk of dorp. Locaties geven dit weer in hun eigen school- of kindcentrumplan. Het College van Bestuur is faciliterend en stimuleert het maken van eigen keuzes op regio- en locatieniveau en voorbij te gaan aan traditionele vormen als dat beter is voor kinderen.

Bij SKOzoK werken we met een regionaal besturingsmodel. De onderwijslocaties zijn verdeeld over vier regio's die ieder worden aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Dankzij dit model kan iedere regio, samenwerkend met lokale partijen, optimaal vormgeven aan thuisnabij onderwijs. Zo kunnen zoveel mogelijk kinderen in de eigen gemeente onderwijs volgen. We geven vorm aan doorgaande leer- en ontwikkellijnen van 0 tot 13 jaar, door kinderopvang en onderwijs te integreren en ten minste intensief samen te werken, waar mogelijk op dezelfde locatie.

13.18 PCA Organiseringsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het

organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
5.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Onze school zorgt voor een goede overdracht naar VO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
Intensievere samenwerking met kinderopvang binnen de brede school	gemiddeld
Privacy beleid en uitvoering moet verder aangescherpt worden	hoog
Samenwerking met externen kwalitatief verder versterken	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Het financieel beleid is voor SKOzoK een pijler die is gericht op het blijvend realiseren van de doelstellingen uit het strategisch beleid. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie en de strategische doelen “betaalbaar” zijn. Vanuit het strategisch beleidsplan kijken we wat nodig is om onze ambities op het gebied van Onderwijskwaliteit, HRM, schoolgebouwen en ICT te realiseren. Dit doen we vanuit een brede dialoog in onze organisatie.

Naast het strategisch beleidsplan worden ook de ontwikkelingen in het primair onderwijs verwerkt, zoals het Nationaal Programma Onderwijs. Ook thema's als de coronapandemie, het lerarentekort en de integratie van ICT vragen continu om aandacht en hebben financiële impact op de organisatie.

14.2 Rapportages

Maandelijks bespreken de financieel adviseur en de regiodirecteur van de regio de financiële positie van de scholen in betreffende regio via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de regiodirecteur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Zo vindt er door de schooldirectie ook een controle plaats op de financiële maandrapportage. Deze kan voorafgaand aan het gesprek, wat de regiodirecteur voert met de afdeling financiën en P&O, worden voorzien van opmerkingen.

Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met de regiodirecteur tijdens de managementrapportage.

14.3 Sponsoring

Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

14.4 Planning & Control-cyclus SKOzoK

We hebben binnen SKOzoK op 2 momenten in het jaar een planningsproces P&C:

1. Voor het kalenderjaar stellen de stafhoofden, regiodirecteuren en locatiedirecteuren een meerjarenbegroting op in de begrotingstool Cogix, met daarin een leerlingenprognose, een formatiebegroting, exploitatiebegroting en investeringsbegroting (september – november)
2. Voor het schooljaar wordt de leerlingenprognose en de formatieprognose geactualiseerd tijdens het formatieproces (maart-april). Indien nodig wordt ook de exploitatiebegroting geactualiseerd, maar in grote lijnen blijft deze gelijk aan de meerjarenbegroting. Het doel van dit proces is vooral om de formatie voor het komende schooljaar te bepalen. Ook hiervoor wordt de begrotingstool Cogix gebruikt en de resultaten worden vastgelegd in het bestuursformatieplan.



Jaarcyclus SKOzoK op school-, regio- en bestuursniveau

Gedurende het kalenderjaar kan iedere leidinggevende zelf de maandelijkse cijfers bekijken en toelichten. Formeel kennen we de volgende rapportagemomenten, met een integrale rapportage (financiën, formatie en investeringen). Onderwijskwaliteit wordt besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken en meegenomen in het dashboard bij de bestuursrapportage.

- T/m februari: de regiorapportage worden in het kader van de kwaliteitsgesprekken besproken met de bestuurder. Deze rapportage wordt voorbereid door stafdienst financiën en geanalyseerd door de regiodirectie. In de voorbereiding op dit gesprek leveren de locatiedirecteuren zelf de cijfers incl. toelichting aan bij de regiodirectie. Dit kan ofwel in een Word document ofwel in Cogix. Van stafhoofden wordt verwacht dat zij zelf deze cijfers uit Cogix ophalen en analyseren.
- T/m april: van alle stafdiensten en regio's wordt een rapportage opgesteld en besproken met HRM en Financiën. Ook wordt een totaal SKOzoK bestuursrapportage incl. dashboard opgesteld ten behoeve van de bestuurder en de RvT. Hierin wordt ook een prognose en een risico analyse opgenomen.
- T/m juni wordt i.v.m. de zomervakantie overgeslagen.
- T/m augustus: idem als t/m april. Wordt ook besproken in kwaliteitsgesprek in oktober.
- T/m oktober: de regiorapportage wordt voorbereid door financiën en geanalyseerd door de regiodirectie. In de voorbereiding op dit gesprek leveren de locatiedirecteuren zelf de cijfers incl. toelichting aan bij de regiodirectie. Dit kan ofwel in een Word document ofwel in Cogix. Van stafhoofden wordt verwacht dat zij zelf deze cijfers uit Cogix ophalen en analyseren.

Schematisch geeft dit het volgende beeld:

Planningsproces	Bevat	Bespreking met	Periode
Meerjarenbegroting	Leerlingenprognose Formatie Exploitatie Investeringsen	Stafhoofden Locatiedirecteuren Regiodirecteuren Bestuur RvT	September - december
Bestuursformatieplan	Leerlingenprognose Formatie Exploitatie	Locatiedirecteuren Regiodirecteuren Bestuur GMR	Maart - mei
Verantwoording	Bevat	Bespreking met	Periode
2-maandelijkse rapportage	Exploitatie Formatie Investeringsen	Stafhoofden Locatiedirecteuren Regiodirecteuren	Maart (t/m febr.) Mei (t/m april) September (t/m aug.) November (t/m okt.)
Kwaliteitsgesprekken	Onderwijskwaliteit Financiën HRM	Regiodirecteuren Bestuur	April Oktober
Bestuursrapportage incl. dashboard (t/m april en t/m augustus)	Onderwijskwaliteit Leerlingenaantallen Financiën HRM Financiële prognose Risiko-analyse	Bestuur RvT	Mei - juni Oktober

Op schoolniveau betekent dit de volgende acties:

1. Meerjarenbegroting:

- de directeur voert de leerlingenprognose, formatie, baten & lasten en investeringen in in de begrotingsmodule Cogix en bespreekt deze met de regiodirecteur, financieel adviseur en HRM adviseur.
- Daarna worden er correcties doorgevoerd en wordt de begroting vastgesteld door bestuur en Raad van Toezicht.

2. Bestuursformatieplan:

- de directeur voert voorafgaand aan het formatiegesprek beoordelingsgesprekken en mobiliteitsgesprekken met het personeel en bepaalt op basis van de leerlingenprognose de formatiebehoefte voor het komend schooljaar. Tijdens het formatiegesprek worden de gewenste mutaties ingevoerd in Cogix en wordt getoetst of dit past binnen het financieel kader vanuit de regiodirectie en bestuur. HRM en Financiën adviseren hierbij. De afgesproken formatie ligt zodoende vast in Cogix.
- Daarna wordt van daaruit gerapporteerd in het bestuursformatieplan, wat voor goedkeuring wordt voorgelegd aan de GMR.
- Na goedkeuring van het bestuursformatieplan worden de mutaties doorgegeven door de directeur aan HRM en wordt tesamen met HRM en regiodirectie bepaald hoe de vacatures worden ingevuld.

3. 2-maandelijkse rapportage:

- de directeur beoordeelt in Cogix iedere 2 maanden de cijfers en ligt deze toe in de Verantwoording – Maandrapportage (met uitzondering van juni). Deze cijfers inclusief toelichting bespreekt de directeur met de regiodirectie.

14.5 NPO-gelden

In 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die jaren ook een NPO-plan opstellen.

Alle SKOzoK-scholen die gebruik maken van NPO-middelen houden zich aan de volgende stappen:

1. maken schoolscan
2. kiezen uit de menu-kaart
3. schoolprogramma (NPO-plan) uitwerken en voorleggen MR
4. uitvoering en verantwoording (o.a. jaarverslag)
5. bekostiging en monitoring



14.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geen financiële middelen in het kader van onderwijsachterstandenbeleid.

14.7 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
★	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	goed / uitstekend

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school en de organisatie, maar heeft haar basis in het primaire proces: het bieden van goed onderwijs (en opvang) op onze school. Wij werken aan strategisch kwaliteitsmanagement, wat betekent dat alle kwaliteitsactiviteiten strategisch, cyclisch en zoveel mogelijk in samenhang worden ingezet. Ons belangrijkste doel met ons kwaliteitsbeleid is goed onderwijs blijven verzorgen voor al onze leerlingen.

SKOzoK verstaat onder kwaliteit van onderwijs de mate waarin we als stichting en als scholen erin slagen de gestelde doelen te bereiken naar tevredenheid van leerlingen, ouders, overheid en onszelf. Daarbij is ruimte en eigenaarschap van scholen en teams belangrijk. Tegelijkertijd willen we ook als organisatie sámen gericht sturen op kwaliteitsontwikkeling.

SKOzoK kent een hoog ambitieniveau en streeft goede leeropbrengsten, in de breedste zin van het woord, na. Op organisatieniveau werken we met een planning en control cyclus, waar door middel van periodieke kwaliteitsgesprekken scholen en regio's de leeropbrengsten, de voortgang van het realiseren van de focuspunten uit het Koersplan, alsook specifieke ambities van de scholen wordt rapporteren, verantwoorden. Indien noodzakelijk wordt een opdracht tot verbetering of herstel gegeven aan de school.

Ons kwaliteitsbeleid is vastgelegd in de documenten 'kwaliteitsbeleid' en 'kwaliteitskader'.

15.2 Kwaliteitskaarten

In 2021 is binnen SKOZOK gestart met het ontwikkelen van en werken met kwaliteitskaarten om bij te dragen aan het leren van zowel leerlingen als leerkrachten. Kwaliteitskaarten geven informatie over kennis en vaardigheden van de inhoud van een vak of domein en verklarende factoren en adviezen voor leerkrachten. De kaarten zijn bruikbaar om richting te bepalen, het gesprek te voeren, te evalueren en te reflecteren op het gebied van onderwijskwaliteit.

De kwaliteitskaarten Rekenen, Spelling, Begrijpend lezen, Technisch lezen, Begaafdheid, Gedrag, Mondelinge taalvaardigheid zijn inmiddels ontwikkeld en te vinden op sharepoint

15.3 Kwaliteitsbeleid

Binnen ons kwaliteitsbeleid vormt de kwaliteitscyclus en kwaliteitskalender onze afgestemde werkwijze die ons helpt met het structureel definiëren, checken, beschouwen/analyseren en verbeteren en verantwoorden van onze kwaliteit. Het is ook behulpzaam bij het doorontwikkelen van het kwaliteitsbewustzijn in de scholen en organisatie. Zoals het onderwijs elke keer ontwikkelt zo zal ook het kwaliteitsdenken ontwikkelen. We erkennen dat we ons kwaliteitsbeleid steeds opnieuw met elkaar zullen moeten beschouwen, verrijken en bijstellen. Ons kwaliteitsbeleid is dus, evenals het onderwijs op de scholen, niet statisch maar continu in beweging.

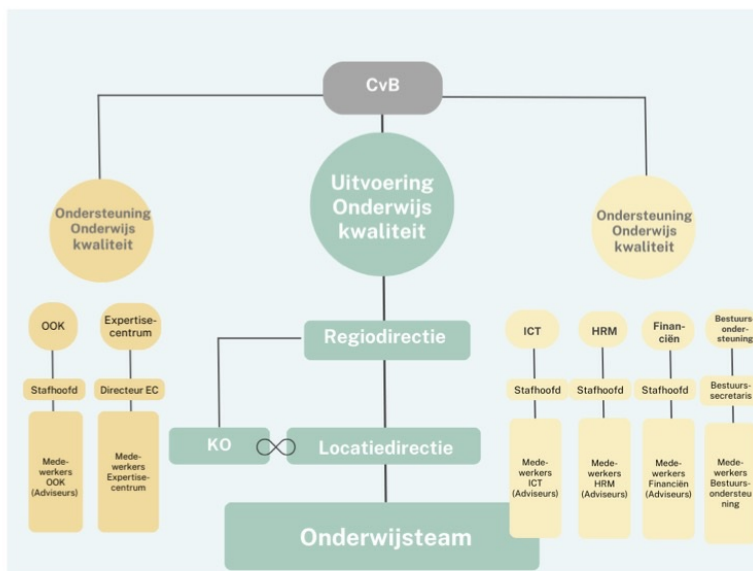
Het kwaliteitsbeleid SKOzoK bestaat uit verschillende onderdelen die onderling nauw aan elkaar verbonden zijn:

1. Kwaliteitskader

In het kwaliteitskader beschrijven wij onze visie en focus op kwaliteit, wat we verstaan onder kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en op welke manier wij onze onderwijskwaliteit willen verantwoorden, borgen en monitoren.

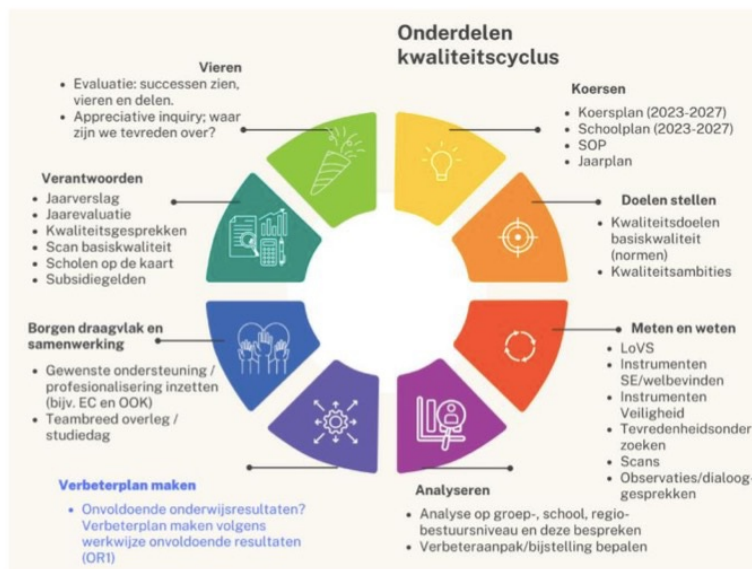
2. Organogram kwaliteit

Het organogram is de verdere uitwerking van het kwaliteitskader in de wijze waarop we dit organiseren. Wie heeft welke rol en taak?



3. Kwaliteitscyclus

De kwaliteitscyclus is de uitwerking van het kwaliteitskader in een beschrijving van onze werkwijze. Het geeft een concrete beschrijving van hoe we cyclisch aan kwaliteit werken. Alle kwaliteitsactiviteiten die in samenhang met elkaar een cyclus vormen die ons helpt voortdurend onze kwaliteit te verbeteren. Dit is inclusief SKOzoK-brede kwaliteitsnormen en -ambities en de bijbehorende cyclus van het monitoren en verbeteren van onze onderwijsresultaten



4. Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender is een verdere uitwerking van de acties die we uitvoeren binnen de kwaliteitscyclus op verschillende niveaus. Het bevat een uitwerking van de activiteiten die we uitvoeren in een periode van vier jaar op school-, staf- en bestuursniveau. Een daaruit voortvloeiende jaarkalender helpt bij het houden van een jaarlijkse overzicht en handige tijdsplanning.

Doelen, ambities en kwaliteitsafspraken

We zien werken aan kwaliteit als twee sporen, die op een punt bijeen komen. We borgen met elkaar onze kwaliteit door onze basiskwaliteit te bepalen, meten, analyseren en te monitoren en waar nodig actie te nemen. Anderzijds ontwikkelen we met elkaar steeds actief onze kwaliteitscultuur verder door.

Om te bepalen wát we samen willen bereiken en gaan we daarbij uit van de volgende bindende SKOzoK

kwaliteitsafspraken die verder zijn uitgewerkt in het SKOzoK-kwaliteitsbeleid te vinden op sharepoint.

SKOzoK afspraken brede kwaliteit	
Kwalificatie:	
1.	Onze basis is op orde (basiskwaliteit incl. opbrengsten).
2.	Onze school biedt een kerndoelen dekkend, passend en pedagogisch verantwoord onderwijsaanbod.
3.	Onze oud-leerlingen volgen in het voortgezet onderwijs het onderwijs passend bij het advies dat wij gegeven hebben
Persoonsvorming:	
1.	We dragen bij aan de ontwikkeling van zelfbewuste leerlingen.
2.	We sturen op brede talentontwikkeling.
Socialisatie:	
1.	Onze kinderen voelen zich veilig op school
2.	Onze kinderen zijn zich bewust van (hun plek in) de grotere wereld, de maatschappij (burgerschap) en de digitale omgeving.

SKOzoK afspraken kwaliteitscultuur	
1.	Onze professionals voelen zich samen verantwoordelijk voor de doorgaande ontwikkellijn van elke leerling. Al onze leerlingen verdienen de best passende basis om tot ontwikkeling te komen en daar werken we actief aan.
2.	We hebben duidelijke <i>gezamenlijke normen</i> en uitdagende <i>eigen ambities</i> ten aanzien van onze kwaliteit en sturen hier actief op.
3.	We definiëren, checken, analyseren en verantwoorden onze kwaliteit periodiek en in dialoog met elkaar.
4.	We werken cyclisch aan kwaliteit(sontwikkeling). We weten wat we van elkaar verwachten en spreken elkaar op een professionele manier aan over kwaliteit als dat nodig is.
5.	Ouders, leerlingen en medewerkers zijn tevreden over de school
6.	Iedereen kan zich op onze school ontwikkelen in een veilige en professionele leer-/werkomgeving.
7.	We zetten onze middelen (financieel, huisvesting, personeel, ICT,..) doeltreffend en verantwoord in om zo kwaliteit te kunnen blijven waarborgen.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

15.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau geen professioneel statuut opgesteld.

15.6 Inspectie

Onze school heeft in 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

15.7 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in april 2022. Het aantal deelnemers bedroeg 3 (responspercentage: 67%). De gemiddelde score was: 2,98.

Onze school is gestart met Parnassys WMK in 2022 - 2023. Daarmee hebben wij een quickscan afgenomen. De resultaten zijn opgenomen in de paragraaf PCA onderwijskundig beleid.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

15.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=28). Het responspercentage was 89%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,25.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Kwaliteitszorg	3,3
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leerstofaanbod	2,92
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Leertijd	3,31
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Pedagogisch Handelen	3,4
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Didactisch Handelen	3,33
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Differentiatie	3,37
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Eigenaarschap	3,19
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Schoolklimaat	3,43
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,07
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Opbrengsten	3,05
Vragenlijst medewerkers 2022-2023 - Koers SKOzoK	3,38

15.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,30. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per maand allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Kwaliteit	3,45
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Schoolklimaat	3,14
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Veiligheid	3,35
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Welbevinden	3,05
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,59
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Lesgeven	3,5
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,36
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - Informatie	3,1
Vragenlijst leerlingen 2022-2023 - SKOzoK	3,15

15.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 38%. Onze school scoort voldoende: score 3,24. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR; daarnaast beschikt onze school over een resonansgroep met ouders.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Kwaliteit	3,38
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Schoolklimaat	3,34
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Veiligheid	3,2
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Welbevinden	3,44
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Pedagogisch handelen	3,49
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Lesgeven	3,35
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Ondersteuning leerlingen	3,2
Vragenlijst ouders 2022-2023 - Informatie	2,96
Vragenlijst ouders 2022-2023 - SKOzoK	2,93

15.11 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten vanuit WMK etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15.12 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.13 SKOzoK Kwaliteitskader

In het SKOzoK Kwaliteitskader ligt de nadruk op de blijvende ontwikkeling van een lerende organisatie. We hanteren hiervoor de volgende definitie:

' Een organisatie die het leren van al haar leden faciliteert en zichzelf en haar omgeving bewust transformeert. Een organisatie waarin mensen voortdurend hun vermogen uitbreiden om de resultaten die zij werkelijk verlangen te bewerkstelligen, waar nieuwe en uitgebreide denkpatronen worden gestimuleerd, waar collectieve ambitie de ruimte krijgt en waar mensen voortdurend leren om samen te leren.'

We gebruiken daarvoor binnen het kwaliteitskader een model met een viertal onderdelen:

1. Definieren
2. Checken
3. Ontwikkelen
4. Verantwoorden

In ons kwaliteitskader bieden we een toelichting op de wijze waarop wij werken aan de pijlers. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn:

Om onze onderwijskwaliteit op de scholen te duiden en te monitoren, hanteren we als minimale basis de kwaliteitsgebieden en standaarden uit het herziene waarderingskader van Inspectie 2022. We hebben daarnaast hogere eigen ambities, zowel op bestuurs- als schoolniveau. Hierin heeft elke school een eigen keuze. Op bestuursniveau monitoren we systematisch en cyclisch de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Jaarlijks ontwikkelen we een bestuursrapportage waarin we de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van alle scholen in beeld brengen. Dit vormt een van de uitgangspunten om met elkaar in gesprek te gaan op bestuurs- en schoolniveau om ambities vast te stellen.

De SKOzoK ondersteuningsstructuur, als onderdeel van de basiskwaliteit, verwijst naar de manier waarop de stichting en de scholen de ondersteuning hebben georganiseerd en zowel intern als extern met specialisten samenwerken. Alle scholen binnen SKOzoK bieden minimaal de basisondersteuning. Het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs vormt het uitgangspunt hiervoor. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vastgelegd hoe de basisondersteuning per school is georganiseerd.

Op bestuursniveau monitoren we systematisch en cyclisch de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen. Jaarlijks ontwikkelen we een bestuursrapportage waarin we de tussenopbrengsten en de eindopbrengsten van alle scholen in beeld brengen. Dit vormt een van de uitgangspunten om met elkaar in gesprek te gaan op bestuursniveau en schoolniveau om ambities vast te stellen.

15.14 SKOzoK Gesprekkencyclus kwaliteit

Gesprekscyclus op kwaliteitsbewustzijn en onderwijskwaliteit

Een van de belangrijkste elementen van onze kwaliteitscyclus (het kwaliteitskader) is de gesprekscyclus met de focus op kwaliteitsbewustzijn en onderwijskwaliteit. Wij hechten er groot belang aan om met elkaar op een cyclische wijze een professionele dialoog te voeren over onderwijskwaliteit in brede zin. De basiskwaliteit moet op orde zijn en er wordt gewerkt aan (eigen) ambities en strategie. Daarnaast willen we zicht hebben op de ontwikkeling van ons onderwijs, waarbij het financieel beheer op orde is en we samen zorgdragen voor een strategische personeelsplanning.

De gesprekscyclus is gekoppeld aan de beleidsontwikkeling. In de gesprekscyclus is een schoolcyclus en een bestuurscyclus opgenomen.

Schoolcyclus - Kwaliteitsgesprek (september)

Wie: Regiodirecteur(en) met de leidinggevende van de school (evt. op aanvraag KO'er, adviseur OOK, Passend Onderwijs, ICT, HRM en Financiën en andere belanghebbenden).

Doel: Vanuit gezamenlijkheid het jaarplan voor komend schooljaar bespreken.

Bestuurscyclus - Kwaliteitsgesprek (oktober)

Wie: College van Bestuur (CvB) met de regiodirecteuren en de stafhoofden. Op verzoek kunnen andere betrokken collega's uitgenodigd worden.

Doel: Vanuit richtinggevende vragen wordt de brede onderwijskwaliteit binnen de stichting en op de verschillende scholen besproken. Tijdens dit gesprek komen ook de ontwikkeldoelen en eigen ambities vanuit de jaarplannen op de diverse scholen aan bod.

Schoolcyclus – Verdiepend Kwaliteitsgesprek (november - februari, optioneel)

Wie: Optioneel op verzoek van de leidinggevende van de school, de regiodirecteur, de stafhoofden en adviseurs,

Passend onderwijs of het CvB.

Doel: Optioneel verdiepend gesprek op het schoolgesprek en het bestuursgesprek. Het doel wordt vanuit gezamenlijkheid bepaald.

Schoolcyclus – Kwaliteitsgesprek (maart)

Wie: Regiodirecteur(en) en de leidinggevende van de school (evt. op aanvraag KO'er, adviseur OOK, Passend Onderwijs, ICT, HRM en Financiën en andere belanghebbenden).

Doel: De resultaten van de Cito midden-afname en de analyse hiervan staan centraal. Tevens wordt de stand van zaken vanuit het jaarplan besproken.

Het is aan de regio of men op schoolniveau het gesprek aangaat of dat dit op regioniveau gebeurt middels bijvoorbeeld een intervisiebijeenkomst.

Bestuurscyclus - Kwaliteitsgesprek (april)

Wie: CvB, de regiodirecteuren en de stafhoofden. Op verzoek kunnen andere betrokken collega's uitgenodigd worden.

Doel: Vanuit richtinggevende vragen wordt de brede onderwijskwaliteit binnen de stichting en op de verschillende scholen besproken. De bestuursrapportage en de resultaten op de verschillende scholen worden besproken. Tevens komen de ontwikkeldoelen en eigen ambities vanuit de jaarplannen op de diverse scholen aan bod.

Schoolcyclus – Verdiepend Kwaliteitsgesprek (mei - juni, optioneel)

Wie: Optioneel op verzoek van de leidinggevende van de school, de regiodirecteur, de stafhoofden en adviseurs, Passend onderwijs of het CvB.

Doel: Optioneel verdiepend gesprek op het schoolgesprek en het bestuursgesprek. Het doel wordt vanuit gezamenlijkheid bepaald.

15.15 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Onze school beschikt over een visie, ambities en doelen voor goed lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
10.	Onze school beschikt over ambities en doelen voor het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
11.	De doelen voor het lesgeven worden beoordeeld via de quickscan en geobserveerd bij het lesgeven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
12.	De doelen m.b.t. het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het organisatiebeleid en het kwaliteitsbeleid worden beoordeeld via de quickscan van Parnassys WMK <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een visie, ambities en doelen voor goed lesgeven.	gemiddeld
Ontwikkelen van een professioneel statuut	gemiddeld

Bijlagen

1. Kwaliteitskader

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,15
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,48
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,17
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,5
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	3,8
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,13
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3,75
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,44
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,55
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,38
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,38
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,48
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,33

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	hoog
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	gemiddeld
De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren creëren in hun lessen een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat waardoor de leerlingen actief betrokken zijn	hoog
De leraren benutten de lestijd efficiënt	hoog
De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	hoog
De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
De leraren stemmen het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	hoog

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
★	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
★	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	2,9
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	2,75
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,33
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

Actiepunt	Prioriteit
De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen	hoog
De scholen zorgen ervoor dat de kwaliteit van het onderwijsaanbod kennis, houding en (digitale) vaardigheden omvat	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat ze zodanig toegerust en georganiseerd zijn, dat ze voor continuïteit kunnen zorgen en kunnen bijdragen aan de drie kernfuncties	hoog

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school zorgen wij voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod passend bij onze populatie. <ul style="list-style-type: none"> De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen Alle scholen ontwikkelen zich binnen het thema differentiatie, met het SOP als onderlegger. De scholen zorgen ervoor dat de kwaliteit van het onderwijsaanbod kennis, houding en (digitale) vaardigheden omvat 	gemiddeld
	Op onze school is er structureel aandacht voor talentontwikkeling, waarbij ondernemend, ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat. <ul style="list-style-type: none"> Alle scholen ontwikkelen en organiseren ontdekkend en ontwerpnd onderwijs rondom creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. De scholen brengen de leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen 	hoog
	Op onze school begeleiden we onze leerlingen in sociaal- emotioneel leren en richten we ons op het aanleren van vaardigheden die dit ondersteunen. <ul style="list-style-type: none"> De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat 	gemiddeld
	Op onze school zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces. <ul style="list-style-type: none"> De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen verantwoordelijkheid willen nemen 	gemiddeld
	Op onze school richten we ons op een kwalitatief rijk aanbod van 0-13 jaar. Hierbij onderzoeken we continu waar samenwerking met partners mogelijk is en ons onderwijs kwalitatief versterkt. <ul style="list-style-type: none"> Alle scholen leren van en met elkaar vanuit de school en het kindcentrum als leergemeenschap. 	hoog
Landelijk beleid	Onze school beschikt over een visie op Burgerschap	gemiddeld
	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid	hoog
	Onze school beschikt over een plan voor het opnemen van digitale geletterdheid in het curriculum	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	EDI 2.0 wordt bij rekenen en taal toegepast door alle leerkrachten in alle groepen	gemiddeld
	De kanjer methodiek wordt door het gehele team uitgedragen en is zichtbaar binnen de school	gemiddeld
	Implementeren van het beleid meer- en hoogbegaafdheid	gemiddeld
PCA Personeelsbeleid	Structurele sturing op professionele communicatie	gemiddeld

	Stimuleren van eigenaarschap bij leerkrachten over hun eigen taken en verantwoordelijkheden	hoog
PCA Organisatiebeleid	Intensievere samenwerking met kinderopvang binnen de brede school	gemiddeld
	Privacy beleid en uitvoering moet verder aangescherpt worden	hoog
	Samenwerking met externen kwalitatief verder versterken	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Ontwikkelen van een professioneel statuut	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt I	Alle scholen zetten in op 'leren leren'.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot groepsoverstijgend werken en/of schooloverstijgend werken.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt II	Alle scholen besteden aandacht aan 21th century skills.	gemiddeld
	Alle scholen besteden aandacht aan digitale geletterdheid en digitalisering.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken de mogelijkheid tot samenwerking met de KOG.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt II	Alle scholen besteden in het onderwijsaanbod aandacht aan opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Focuspunt IV	Alle scholen onderzoeken welke (maatschappelijke) partners belangrijk zijn in samenwerking om het onderwijs en zorg vorm te geven.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De leraren creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
	De leraren creëren in hun lessen een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat waardoor de leerlingen actief betrokken zijn	hoog
	De leraren benutten de lestijd efficiënt	hoog
	De leraren monitoren tijdens de les of de leerlingen het beoogde lesdoel al dan niet halen en passen hun onderwijs waar nodig aan	hoog
	De leraren stemmen de instructie af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
	De leraren stemmen het tempo van hun onderwijs af op de onderwijsbehoeften van groepen leerlingen	hoog
	De leraren stimuleren de leerlingen na te denken over hun eigen ontwikkeling	hoog

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zorgen wij voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod passend bij onze populatie.
	Op onze school is er structureel aandacht voor talentontwikkeling, waarbij ondernemend, ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.
	Op onze school zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.
Landelijk beleid	Onze school beschikt over een plan voor het opnemen van digitale geletterdheid in het curriculum
PCA Onderwijskundig beleid	EDI 2.0 wordt bij rekenen en taal toegepast door alle leerkrachten in alle groepen
	De kanjer methodiek wordt door het gehele team uitgedragen en is zichtbaar binnen de school
PCA Kwaliteitsbeleid	Ontwikkelen van een professioneel statuut

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school zorgen wij voor een gedifferentieerd onderwijsaanbod passend bij onze populatie.
	Op onze school is er structureel aandacht voor talentontwikkeling, waarbij ondernemend, ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.
	Op onze school begeleiden we onze leerlingen in sociaal- emotioneel leren en richten we ons op het aanleren van vaardigheden die dit ondersteunen.
	Op onze school zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.
	Op onze school richten we ons op een kwalitatief rijk aanbod van 0-13 jaar. Hierbij onderzoeken we continu waar samenwerking met partners mogelijk is en ons onderwijs kwalitatief versterkt.
Landelijk beleid	Onze school beschikt over een visie op Burgerschap
	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid
	Onze school beschikt over een plan voor het opnemen van digitale geletterdheid in het curriculum
PCA Onderwijskundig beleid	EDI 2.0 wordt bij rekenen en taal toegepast door alle leerkrachten in alle groepen
	De kanjer methodiek wordt door het gehele team uitgedragen en is zichtbaar binnen de school
	Implementeren van het beleid meer- en hoogbegaafdheid
PCA Personeelsbeleid	Stimuleren van eigenaarschap bij leerkrachten over hun eigen taken en verantwoordelijkheden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is er structureel aandacht voor talentontwikkeling, waarbij ondernemend, ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.
	Op onze school begeleiden we onze leerlingen in sociaal- emotioneel leren en richten we ons op het aanleren van vaardigheden die dit ondersteunen.
	Op onze school zijn leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces.
	Op onze school richten we ons op een kwalitatief rijk aanbod van 0-13 jaar. Hierbij onderzoeken we continu waar samenwerking met partners mogelijk is en ons onderwijs kwalitatief versterkt.
Landelijk beleid	Onze school beschikt over een visie op Burgerschap
	Onze school beschikt over een visie op digitale geletterdheid
	Onze school beschikt over een plan voor het opnemen van digitale geletterdheid in het curriculum
PCA Onderwijskundig beleid	De kanjer methodiek wordt door het gehele team uitgedragen en is zichtbaar binnen de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is er structureel aandacht voor talentontwikkeling, waarbij ondernemend, ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.
	Op onze school richten we ons op een kwalitatief rijk aanbod van 0-13 jaar. Hierbij onderzoeken we continu waar samenwerking met partners mogelijk is en ons onderwijs kwalitatief versterkt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15DM
Naam: Christoffelschool
Adres: Maximiliaanlaan 1
Postcode: 5583 XG
Plaats: WAALRE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

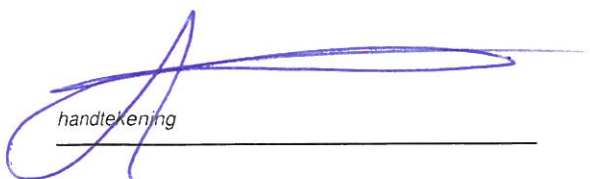
naam S.G.A. Borggreven

functie voorzitter MR

plaats Waalre

datum 6-7-2023

handtekening




naam Anne Morevoorts-Thijssen

functie Secretaris MR

plaats Waalre

datum 6-7-2023

handtekening



23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15DM
Naam: Christoffelschool
Adres: Maximiliaanlaan 1
Postcode: 5583 XG
Plaats: WAALRE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag.

naam M. Verhagen

functie Directeur

plaats Waalre

datum 7-7-2023

handtekening 

naam _____

functie _____

plaats _____

datum _____

handtekening _____